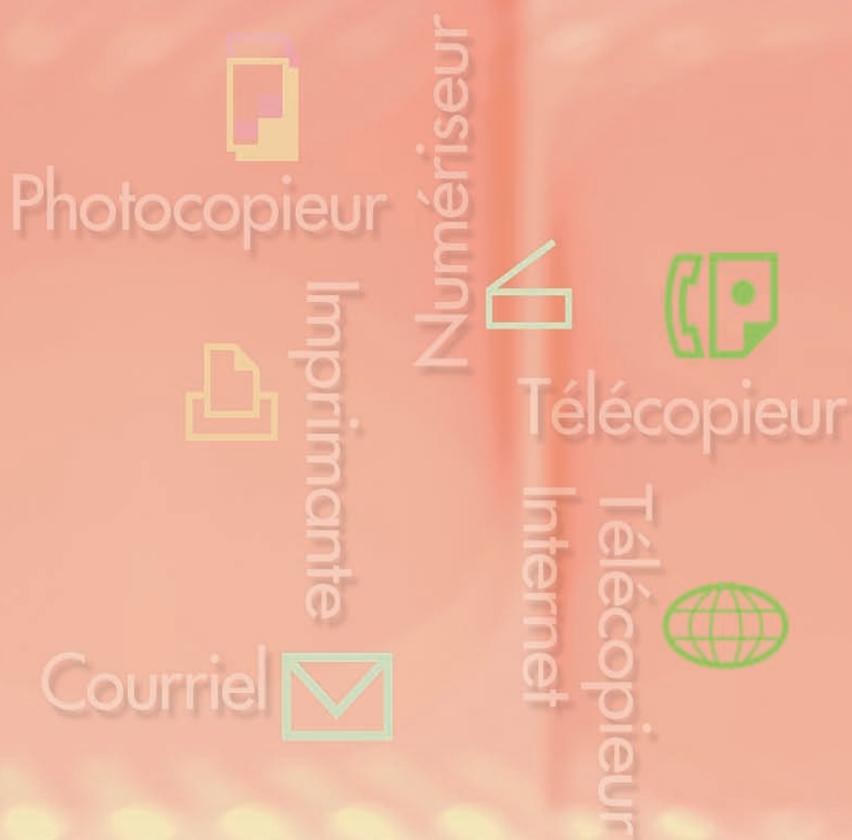


Manuel d'utilisation Logiciel (Navigateur d'images rapide) Systèmes d'imagerie numérique



Il est recommandé de lire attentivement ce manuel d'utilisation avant d'utiliser le logiciel et de le conserver soigneusement pour référence ultérieure.

Les marques de commerce et les marques déposées suivantes sont utilisées dans ce manuel :

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, PowerPoint, Excel et Internet Explorer sont des marques de commerce ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et(ou) dans d'autres pays.

Les captures d'écran de produits Microsoft ont été reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.

i386, i486, Intel, Celeron, Intel Centrino, Pentium et Itanium sont des marques de commerce de Intel Corporation et ses filiales.

IBM et AT sont des marques de commerce ou des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Les logotypes USB-IF sont des marques de commerce de Universal Serial Bus Implementers Forum, Inc.

Mac, Mac OS, Macintosh, True Type et Apple sont des marques déposées de Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Novell, NetWare, IntranetWare et NDS sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

PEERLESSPage™ est une marque de commerce de PEERLESS Systems Corporation; et, PEERLESSPrint® et Memory Reduction Technology® sont des marques déposées de PEERLESS Systems Corporation; et, COPYRIGHT © 2005 PEERLESS Systems Corporation. COPYRIGHT © 2005 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés; et Adobe® PostScript® 3™.

Universal Font Scaling Technology (UFST) et toutes les polices sont utilisées sous licence de Monotype Imaging Inc.

Monotype® est une marque déposée de Monotype Imaging Inc. enregistrée au U.S. Patent and Trademark Office et peut être enregistrée dans d'autres pays.

ColorSet™ est une marque déposée de Monotype Imaging Inc. enregistrée au U.S. Patent and Trademark Office et peut être enregistrée dans d'autres pays. ColorSet™ Profile Tool Kit, Profile Studio et Profile Optimizer sont des marques de commerce de Monotype Imaging Inc. et peuvent être enregistrées dans d'autres pays.

COPYRIGHT © 2007 Monotype Imaging Inc. Tous droits réservés.

PCL est une marque de commerce de Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Adobe Type Manager, PostScript, PostScript 3 et Reader sont des marques de commerce ou des marques déposées de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et(ou) dans d'autres pays.

L'application logicielle de ce périphérique contient plusieurs programmes utilisés sous licence selon les conditions de la GNU Lesser General Public License et autres logiciels ouverts.

Consulter les détails et la licence applicable connexe dans le fichier Lisez-moi du logiciel.

Tous les autres produits/marques, marques de commerce ou marques déposées identifiés sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Dans ce manuel, certains symboles ™ et ® ont été omis dans le texte principal.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2006-2008

Toute copie ou distribution non autorisée est interdite par la loi.

Panasonic ne saura être tenue responsable de tout effet résultant de l'utilisation de ce logiciel ou de ce manuel.

Édité au Japon.

Le contenu de ce manuel d'utilisation peut être modifié sans préavis.

Table des matières

Description générale 4

- Caractéristiques du Navigateur d'images rapide..... 4
- Configuration requise 5
- Fenêtre principale (Disposition d'écran)..... 6
- Importation d'images (Importation à partir d'un numériseur réseau)..... 8

Opérations de base 10

- Sélection et affichage de fichiers..... 10
- Édition de fichiers 13
- Édition de dossiers 17
- Édition de pages..... 21
- Enregistrement de fichiers..... 25

Fonctions utiles 28

- Rotation des pages 28
- Édition d'images 30
- Fonctions d'annotation 35
- Liaison avec d'autres applications..... 39
- Paramètres de l'environnement du Navigateur d'images rapide..... 42

Caractéristiques du Navigateur d'images rapide

Le Navigateur d'images rapide est un logiciel d'application permettant d'importer des images dans votre ordinateur à partir d'un numériseur réseau. Il peut aussi être utilisé pour gérer des images et documents électroniques créés à l'aide de diverses applications.

En plus de ses fonctions de base, basées sur l'Explorateur Windows®, vous pouvez afficher les fichiers image dans une liste sous forme de miniatures (Nota 1) et les modifier aisément à l'aide de la souris. Ceci vous permet de traiter des données de formats variés de façon intégrée et de gérer vos documents de manière efficace.

- Lien avec l'Utilitaire de communications Panasonic

Au moyen d'un lien avec l'Utilitaire de communications Panasonic, vous pouvez automatiquement importer des images saisies avec des appareils sophistiqués raccordés au réseau.

- Gestion de documents en toute aisance

Vous pouvez gérer facilement vos documents par simple opération glisser-déposer. Grâce à une interface utilisateur basée sur l'Explorateur Windows, vous pouvez utiliser sans problème les mêmes opérations retrouvées sur de nombreuses autres applications.

- Opérations rapides et efficaces

Vous pouvez gérer vos documents rapidement et aisément prendre en main des fichiers volumineux. Les fichiers image sont affichés en aperçu, donc nul besoin de lancer des applications pour vérifier leur contenu.

- Lien avec des applications existantes

Vous pouvez ouvrir des fichiers image créés avec d'autres applications, directement à partir du Navigateur d'images rapide (Nota 2). Si ces fichiers sont pris en charge par le Navigateur d'images rapide, vous pouvez dessiner des figures simples et ajouter des caractères (fonction d'annotation). La modification du contenu dans le Navigateur d'images rapide est appliquée aux données originales et le contenu ainsi actualisé figure aussi dans les autres applications.

- Numériseur compatible TWAIN

Les images peuvent être téléchargées par un numériseur compatible TWAIN afin de les grouper automatiquement dans un emplacement précis.

- Format d'impression de carte SD

Les images saisies avec le Navigateur d'images rapide peuvent être converties en format d'impression de carte mémoire SD pour les appareils multifonctions couleurs Panasonic. Si les images sont enregistrées sur une carte mémoire SD (Nota 3), vous pouvez facilement les imprimer en insérant la carte dans la fente pour carte SD (Nota 3) sur les appareils multifonctions couleurs Panasonic.

Nota 1 La consultation des fichiers image sous forme de miniatures varie selon le SE utilisé. De plus, pour afficher les versions miniatures en format Adobe® PDF (affichage réduit), vous avez besoin d'Adobe Acrobat® 7 ou d'Adobe Reader® 7 ou supérieur.

Nota 2 Pour accéder aux données électroniques créées dans d'autres applications avec le Navigateur d'images rapide, les applications en question doivent être installées sur votre ordinateur.

Nota 3 Selon le modèle, vous pouvez utiliser une mémoire flash USB. Il suffit de la raccorder au port de mémoire USB sur l'appareil.

Configuration requise

- Ordinateur personnel : IBM® PC/AT® et compatibles (processeur Intel® Pentium® 4 1,6 GHz ou supérieur est recommandé)
- Systèmes d'exploitation : Système d'exploitation Microsoft® Windows® 2000 (Service Pack 4 ou ultérieur)*¹,
Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP (Service Pack 2 ou ultérieur)*²,
Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 (Service Pack 1 ou ultérieur)*³,
Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®*⁴,
Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008*⁵.

* Le système d'exploitation suivant n'est pas pris en charge :
Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003, Édition Entreprise pour les systèmes Itanium®,
Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008, Édition Entreprise pour les systèmes Itanium®.
- Logiciel d'application : Microsoft® Internet Explorer® 6.0 Service Pack 1 ou ultérieur,
Microsoft® .NET Framework Version 2.0,
.NET Framework Version 2.0 Language Pack.
- Mémoire système : La mémoire recommandée pour chaque système d'exploitation est :

Système d'exploitation Microsoft® Windows® 2000 : 256 Mo ou plus
Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP : 512 Mo ou plus
Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 : 512 Mo ou plus
Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista® : 1 Go ou plus
Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 : 1 Go ou plus
- Espace disque disponible : 300 Mo ou plus (pour l'installation et l'espace de travail, excluant l'espace de stockage)
- Lecteur de CD : Utilisé pour installer les logiciels et les utilitaires à partir du CD
- Interface : Port Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, port USB, port parallèle (L'interface pouvant être utilisée varie selon les modèles)

*1 Système d'exploitation Microsoft® Windows® 2000 (ci-après Windows 2000)

*2 Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP (ci-après Windows XP)

*3 Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 (ci-après Windows Server 2003)

*4 Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista® (ci-après Windows Vista)

*5 Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 (ci-après Windows Server 2008)

Fenêtre principale (Disposition d'écran)

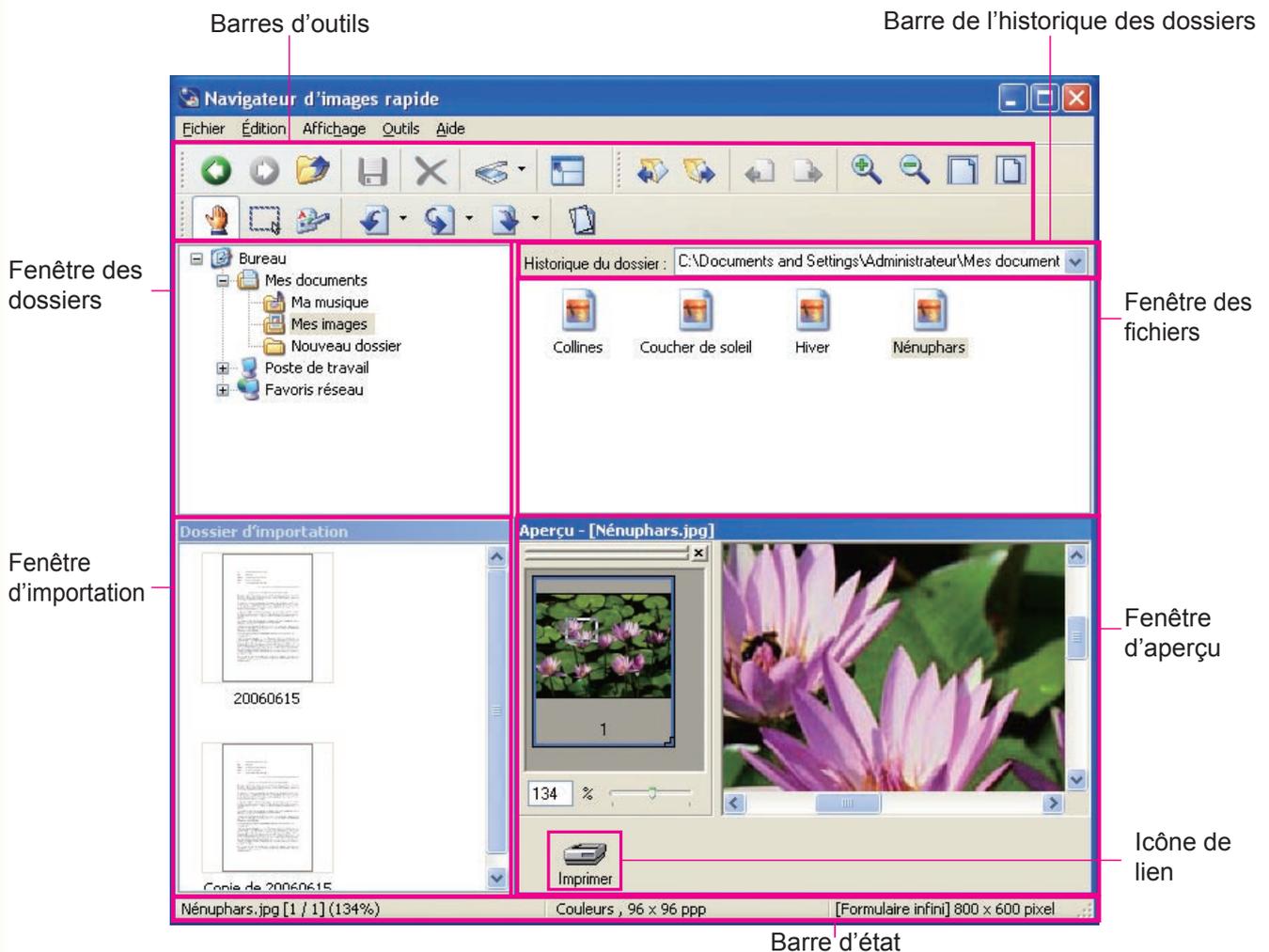
Pour commencer, lancez le Navigateur d'images rapide.

- 1 Cliquez sur **Démarrer** dans le coin inférieur gauche de l'écran pour sélectionner **[Tous les programmes]** (**[Programmes]** dans Windows 2000), **[Panasonic]**, **[Système de gestion de documents Panasonic]**, **[Navigateur d'images rapide]** dans l'ordre.

Nota :

Si l'icône du Navigateur d'images rapide figure sur le bureau, vous pouvez double-cliquer dessus pour lancer le Navigateur d'images rapide.

- 2 Une fois le Navigateur d'images rapide lancé, la fenêtre suivante apparaît.



• Fenêtre des dossiers

Les dossiers de l'ordinateur seront affichés de manière hiérarchique. La sélection d'un dossier en cliquant dessus affiche les fichiers qui se trouvent dans la fenêtre des fichiers.

• Barre de l'historique des dossiers

Le nom du dossier actuellement sélectionné sera affiché. Cliquez sur [▼] pour afficher l'historique des dossiers récemment sélectionnés.

• Fenêtre des fichiers

Les sous-dossiers et fichiers dans le dossier sélectionné dans la fenêtre des dossiers sont affichés. Double-cliquer sur une icône ouvre un sous-dossier ou fichier.

- **Fenêtre d'importation**

Le contenu du "Dossier d'importation", dans lequel sont archivées les images téléchargées à partir d'un numériseur, est affiché. Avec l'Utilitaire de communications Panasonic, les images téléchargées à partir d'un numériseur réseau peuvent être automatiquement affichées en versions miniatures dans la fenêtre d'importation.

- **Fenêtre d'aperçu**

Des images sélectionnées dans la fenêtre des fichiers ou d'importation seront affichées en aperçu. Les images affichées peuvent être modifiées en utilisant la fonction d'édition du Navigateur d'images rapide.

- **Icône de lien**

Les applications enregistrées seront affichées sous forme d'icônes. Glissez le fichier sur une icône pour lancer l'application. Par exemple, il suffit de glisser un fichier sur l'icône "Imprimer" pour imprimer une image.

Nota :

Les icônes et les images affichées peuvent différer d'un système d'exploitation à l'autre.

Importation d'images (Importation à partir d'un numériseur réseau)

Le Navigateur d'images rapide importe automatiquement les images saisies à l'aide de numériseurs et les affiche sous forme de miniatures. La section qui suit explique comment enregistrer, sous forme de fichiers dans des dossiers, des images importées avec des numériseurs réseau.

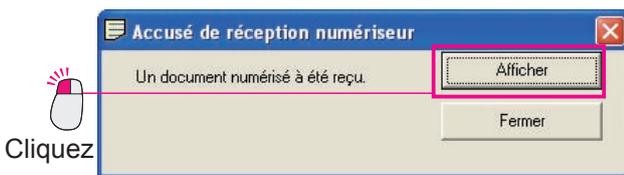
- Avant d'utiliser les fonctions de numérisation réseau, assurez-vous que votre ordinateur a été enregistré avec l'Utilitaire de communications Panasonic et que l'icône de l'utilitaire de communications se trouve sur la barre des tâches du bureau.

Reportez-vous au manuel d'utilisation (Paramétrage) pour savoir comment enregistrer votre ordinateur.

- 1 Envoyez des documents numérisés avec un numériseur réseau numérique Panasonic sophistiqué vers votre ordinateur.

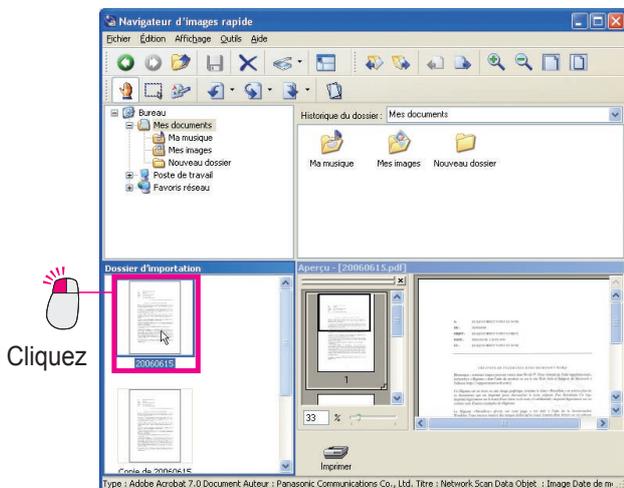
Quand l'ordinateur reçoit les fichiers du document, un message apparaît.

Cliquez sur **[Afficher]**.



- 2 Les images importées, sous forme de miniatures, sont listées dans la fenêtre d'importation.

Sélectionnez les images à enregistrer.

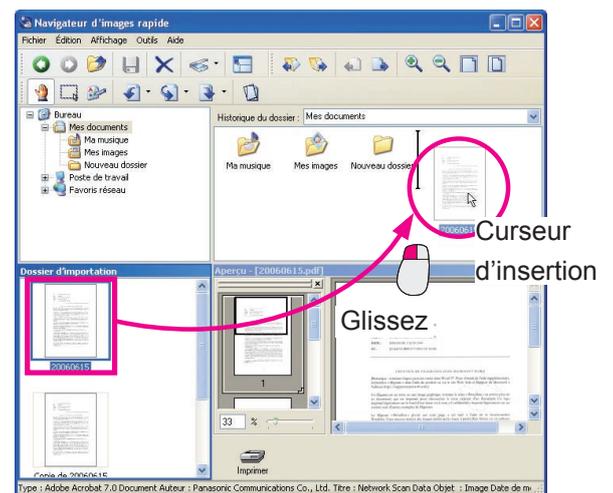


Nota :

Les icônes affichées peuvent différer d'un système d'exploitation à l'autre.

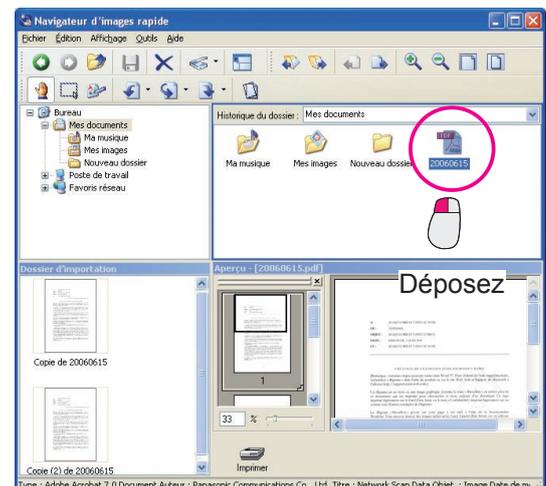
- 3 Sélectionnez une image et glissez-la dans la fenêtre des fichiers pour déplacer le curseur de souris.

Un curseur d'insertion apparaît à l'endroit où il a été déplacé.



- 4 Déposez l'image.

Relâchez le bouton de souris pour déplacer l'image à l'endroit où se trouve le curseur d'insertion.



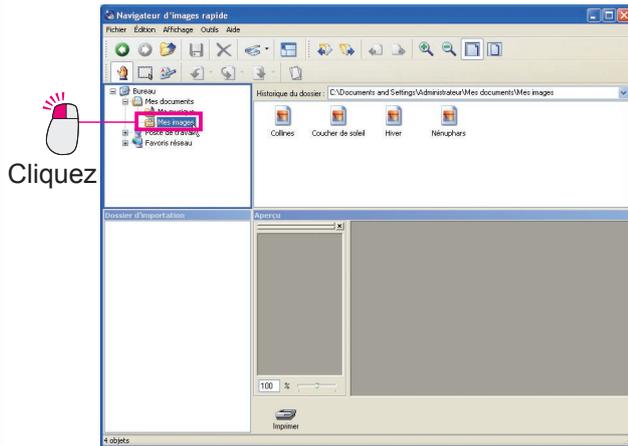
NOTA

- *Que faire si l'importation (lecture) ne fonctionne pas?*
Avec la méthode de réception de l'Utilitaire de communications Panasonic, vérifiez que "Navigateur d'images rapide" est sélectionné. Pour plus de détails, reportez-vous au manuel d'utilisation (Paramétrage).
- *Comment faire pour lire à partir de périphériques compatibles TWAIN?*
Sélectionnez [**Vers dossier d'importation...**] depuis [**Acquisition d'image...**] dans le menu [**Fichier**] pour lancer des périphériques compatibles TWAIN. Les données image importées à partir des périphériques apparaissent automatiquement dans la fenêtre d'importation. Pour savoir comment configurer les périphériques compatibles TWAIN et comment traiter les données image importées à partir de ces périphériques, reportez-vous à l'onglet "[TWAIN]" (page 43).

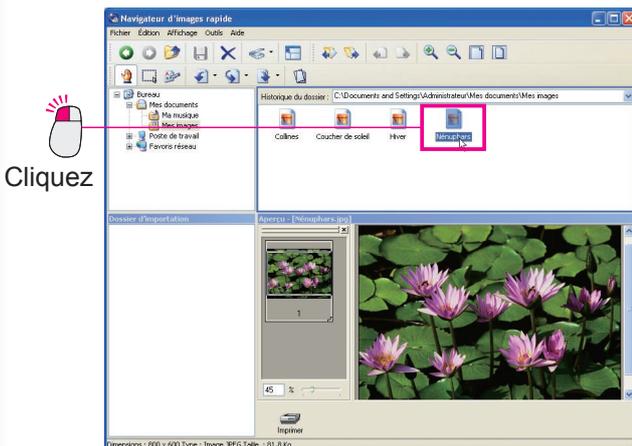
Sélection et affichage de fichiers

Affiche le fichier sélectionné dans la fenêtre d'aperçu.

- 1 Sélectionnez le dossier à afficher.
Les sous-dossiers et les fichiers dans les dossiers sélectionnés sont affichés dans la fenêtre des fichiers.



- 2 Cliquez et sélectionnez le fichier à afficher.
Si le format de fichier est pris en charge par le Navigateur d'images rapide, le fichier est affiché en aperçu dans la fenêtre d'aperçu.



Le Navigateur d'images rapide prend en charge les formats de fichiers suivants. Il vous permet de prévisualiser ces fichiers ainsi que de les modifier et de les enregistrer avec des annotations.

Format de fichier	Extension de fichier
Adobe PDF	.pdf
Format BMP	.bmp
Format TIFF	.tif
Format JPEG	.jpg
Format PNG	.png

Nota :
Le format Adobe PDF prévisualisable est seulement lu par le numériseur réseau numérique.

■ Zoom avant/arrière de l'image en cours d'aperçu

Pour modifier la taille de la zone de prévisualisation, cliquez sur les outils suivants sur la barre d'outils.



Zoom avant : Agrandit l'image en aperçu.

Zoom arrière : Réduit l'image en aperçu.

Régler à la largeur : Réduit ou agrandit l'image à la largeur de la page dans la zone de prévisualisation.

Régler page entière : Réduit ou agrandit l'image à la taille de la page dans la zone de prévisualisation.

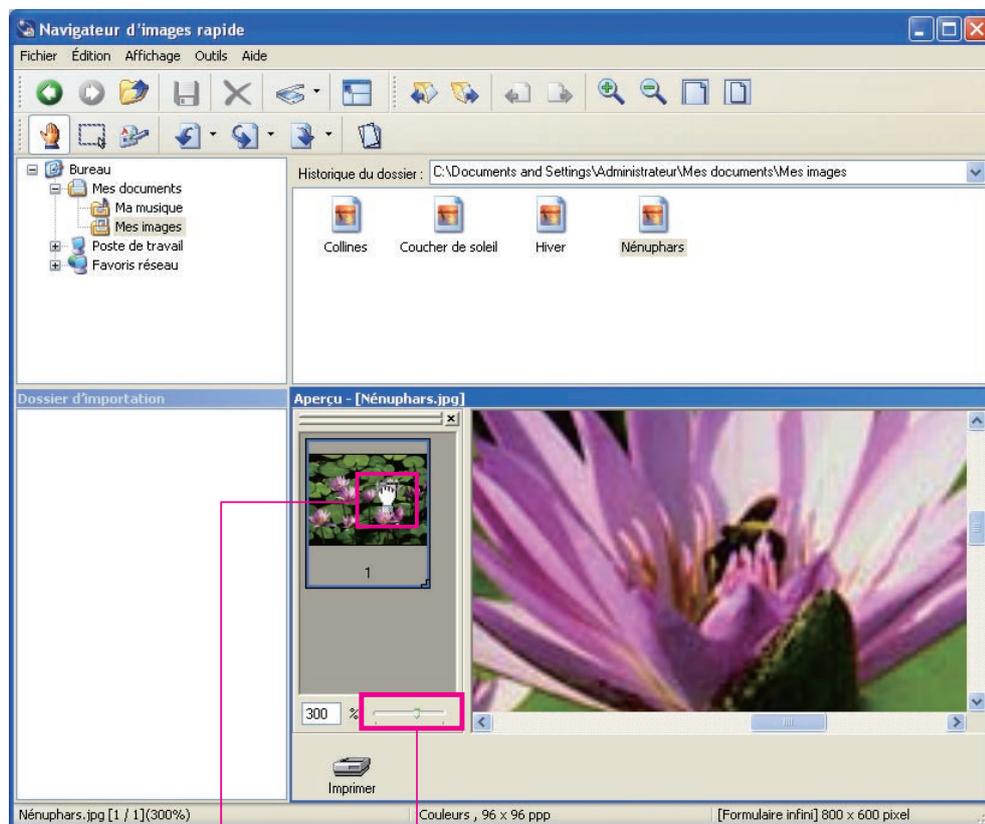
■ Liste de pages de la fenêtre d'aperçu

À gauche de la fenêtre d'aperçu se trouve une liste de pages des fichiers sélectionnés sous forme de miniatures. Si plusieurs fichiers sont sélectionnés, toutes les pages sont affichées sous forme de miniatures.

Pour afficher la page dans la fenêtre d'aperçu, cliquez sur la page à prévisualiser.

Pour modifier la zone de prévisualisation, déplacez le cadre à l'intérieur de la miniature.

Déplacez le curseur au bas de la liste de pages pour changer la taille d'affichage.



Déplacez le cadre.

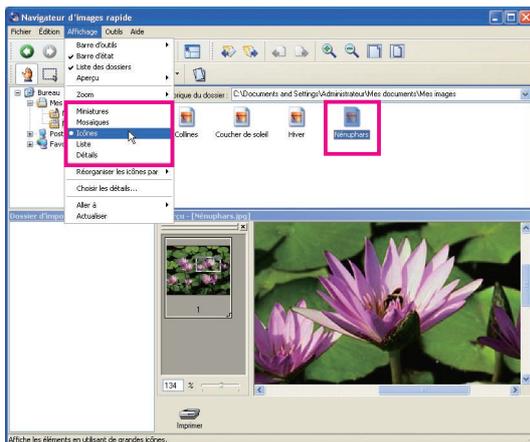
■ Changement de la fenêtre des fichiers

Les fichiers dans le dossier sélectionné sont affichés sous forme d'icônes dans la fenêtre des fichiers.

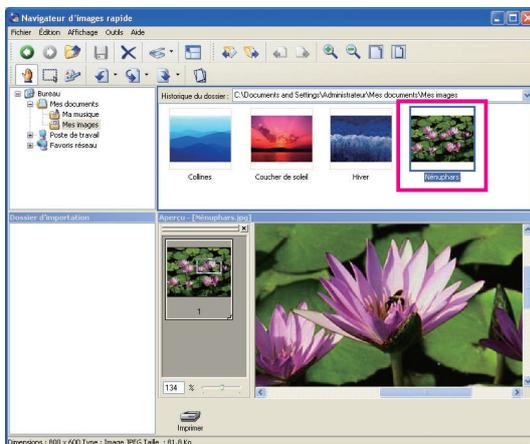
Sélectionnez **[Affichage]** dans le menu et **[Miniatures]** **[Mosaïques]** **[Icônes]** **[Liste]** **[Détails]**, etc., pour changer l'affichage des fichiers.

Nota :

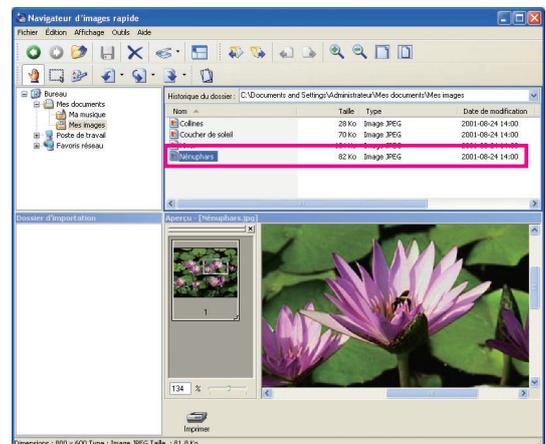
L'affichage des "miniatures" varie selon le SE utilisé.



(Ex. : Affichage d'icônes)



(Ex. : Affichage de miniatures)



(Ex. : Affichage des détails)

Nota :

Les méthodes d'affichage des menus Affichage varient selon le SE utilisé.

■ Si le format de fichier n'est pas pris en charge

Si le format de fichier n'est pas pris en charge par le Navigateur d'images rapide, aucun aperçu n'apparaîtra dans la fenêtre d'aperçu quand vous sélectionnez un fichier. Toutefois, vous pouvez lancer l'application correspondante en double-cliquant sur le fichier.

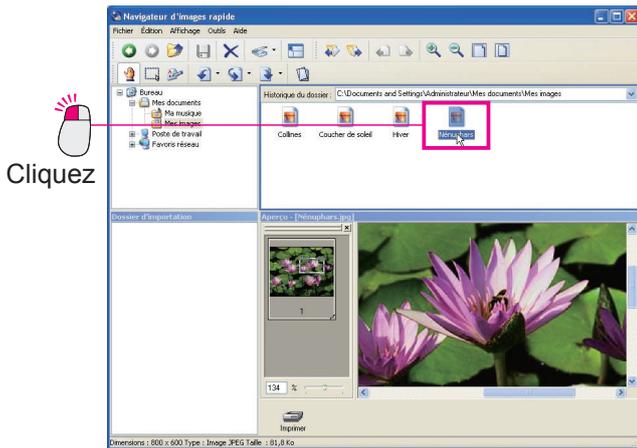
Édition de fichiers

Les fichiers sont déplacés/copiés d'un dossier à l'autre ou des fichiers sélectionnés sont supprimés.

■ Déplacement/copie de fichiers

Les fichiers sélectionnés peuvent être déplacés ou copiés d'un dossier à l'autre.

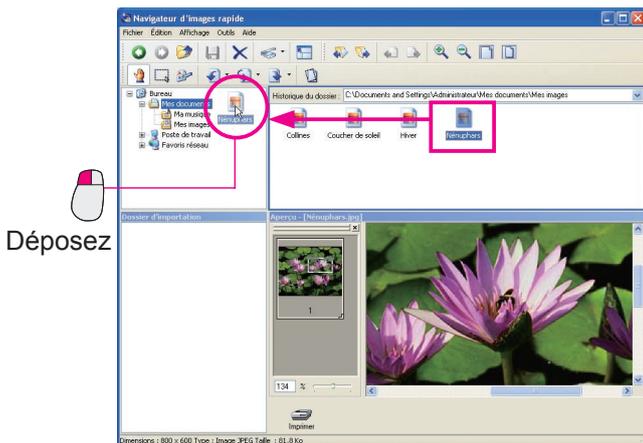
1 Sélectionnez les fichiers à déplacer/copier en cliquant.



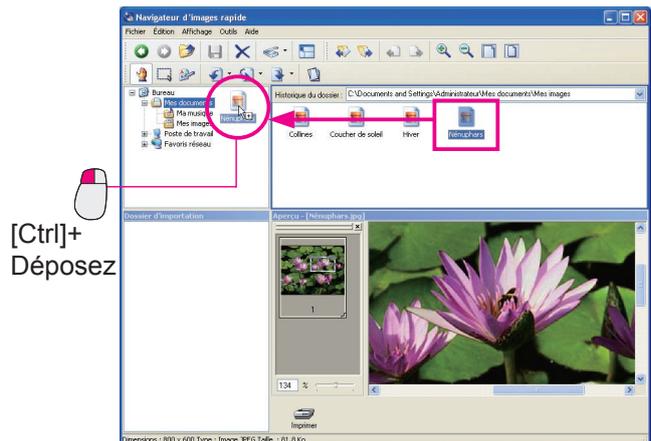
2 Glissez le fichier et déposez-le dans le dossier de votre choix.

(Pour déplacer le fichier dans un autre lecteur, appuyez sur la touche **[Shift]** (Maj) pendant l'opération glisser-déposer.)

Pour copier le fichier, appuyez sur la touche **[Ctrl]** pendant l'opération glisser-déposer. Pendant que vous maintenez enfoncée la touche **[Ctrl]**, un petit symbole "+" apparaît à droite et au bas du curseur de souris.



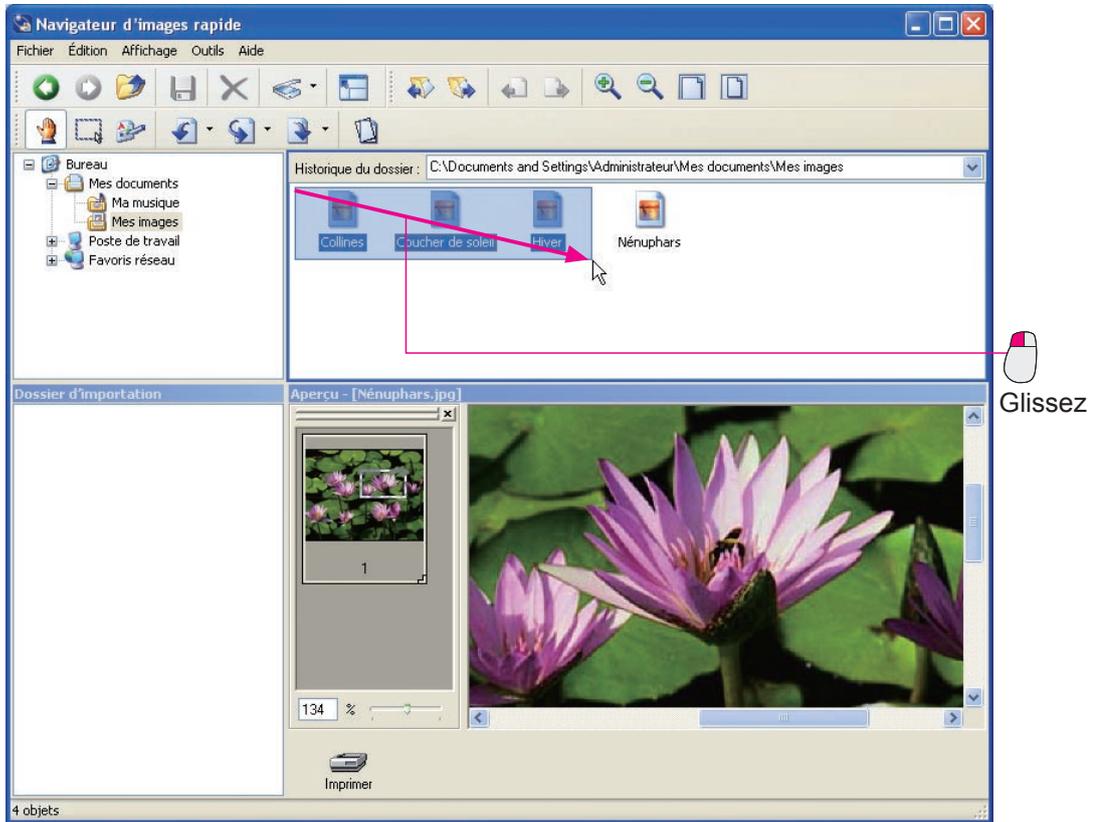
(Déplacement de fichiers avec l'opération glisser-déposer sans enfoncer de touche.)



(Copie de fichiers avec l'opération glisser-déposer sur pression de la touche **[Ctrl]**)

■ Sélection simultanée de plusieurs fichiers

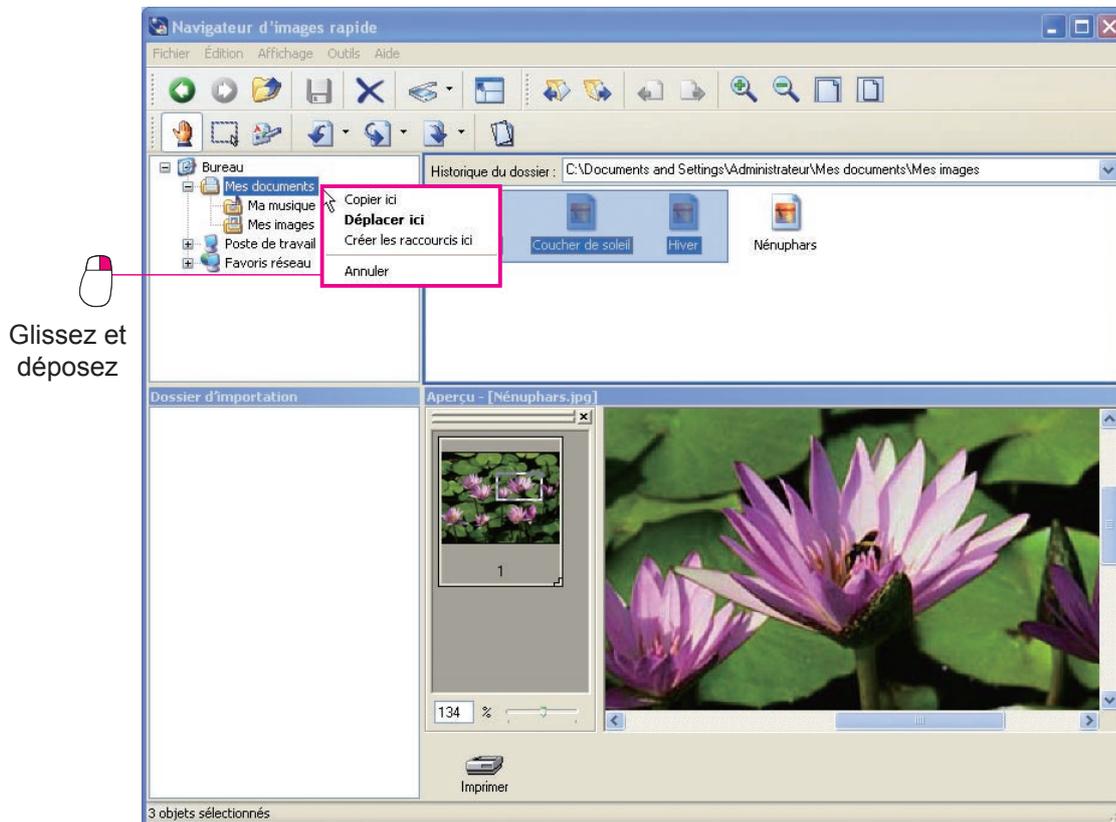
Pour sélectionner plusieurs fichiers simultanément, entourez les fichiers désirés d'un cadre à l'aide de la souris. Les fichiers compris dans la zone délimitée peuvent être sélectionnés simultanément.



De plus, cliquer sur des fichiers tout en maintenant enfoncée la touche **[Ctrl]** permet de sélectionner les fichiers un après l'autre peu importe leur ordre.

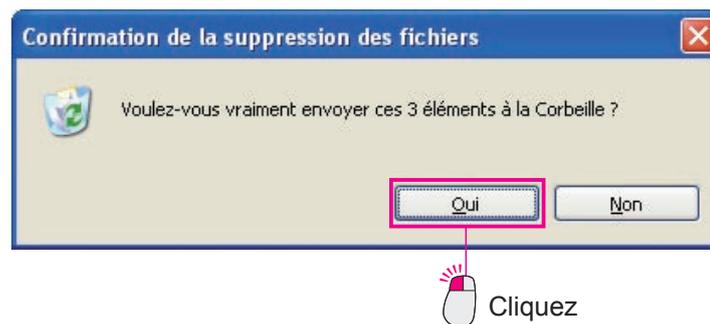
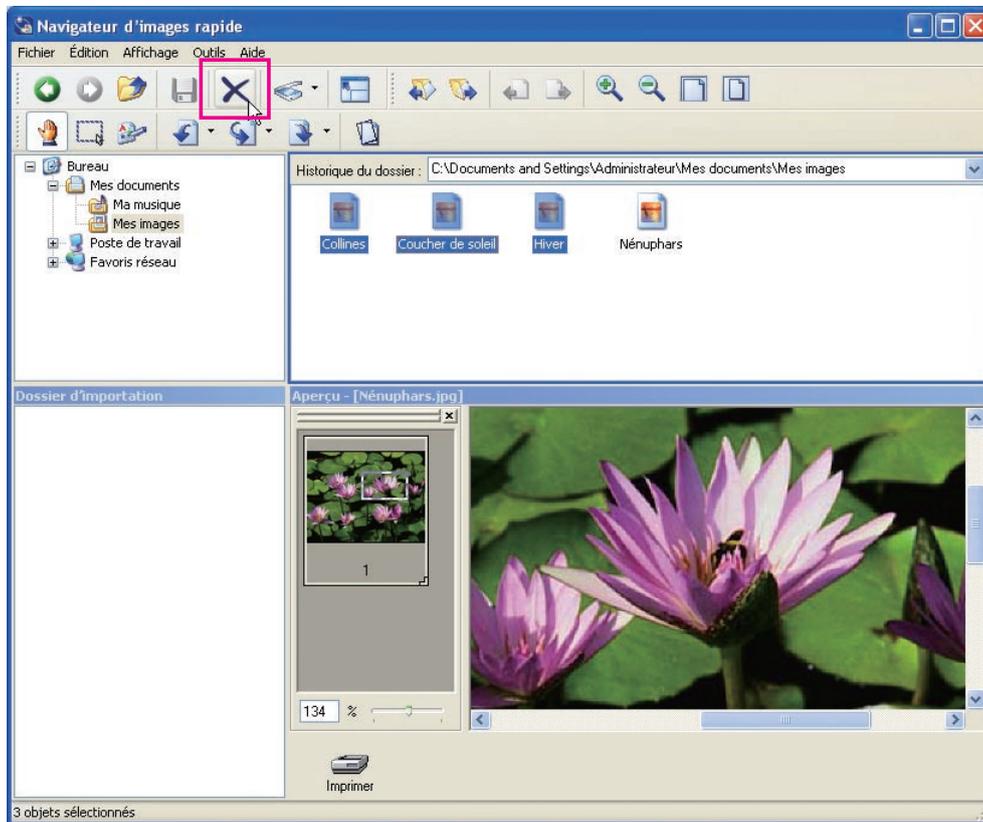
■ Déplacement/copie en cliquant du bouton droit

Glisser des fichiers sélectionnés avec le **bouton droit** de la souris affiche un menu quand vous les déposez dans un dossier pour les déplacer/copier. Après avoir glissé et déposé les fichiers, vous pouvez sélectionner les options “**Copier ici**” ou “**Déplacer ici**” à partir de ce menu.



■ Suppression de fichiers

La sélection de fichiers dans la fenêtre des fichiers, suivie d'une pression sur l'icône de suppression permet de supprimer les fichiers sélectionnés. Choisir [Oui] dans le message pour confirmer la suppression déplace les fichiers sélectionnés dans la corbeille sur le bureau Windows.



Édition de dossiers

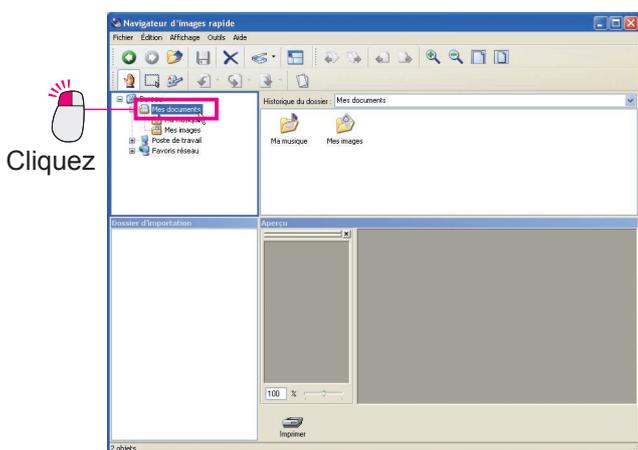
Pour organiser divers fichiers, sélectionner de nouveaux dossiers, déplacer/copier/supprimer des fichiers existants.

■ Création de dossiers

Pour regrouper des fichiers dans un dossier précis, etc., créez un nouveau dossier.

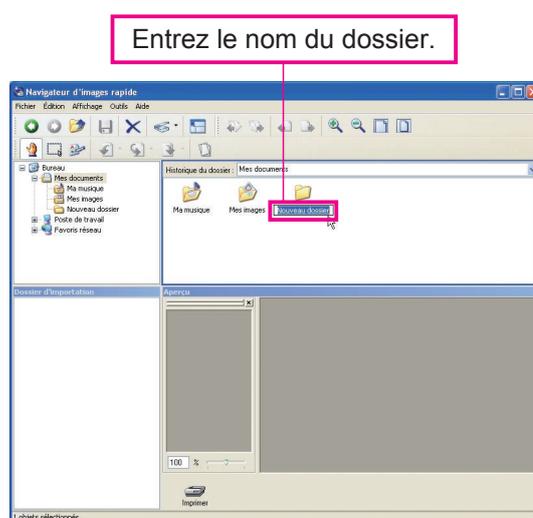
- 1 Cliquez et sélectionnez le dossier qui se trouve à un niveau supérieur.

Le dossier sélectionné est mis en valeur.



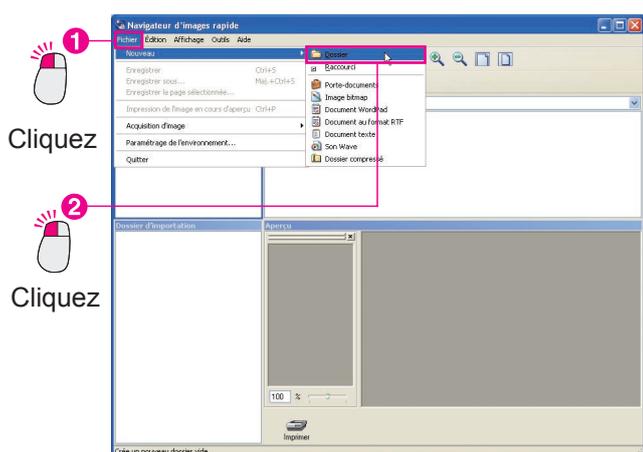
- 3 Entrez le nom du dossier à créer et appuyez sur la touche **[Enter]** (Entrée) du clavier.

Un nouveau dossier est créé.



- 2 Sélectionnez le menu **[Fichier]**, **[Nouveau]** et **[Dossier]**.

Un nouveau dossier est créé dans la fenêtre des fichiers.



NOTA

Explication des symboles   à gauche des dossiers

Si le dossier comporte des sous-dossiers, le symbole  apparaît à gauche de l'affichage hiérarchique de la fenêtre des dossiers. Cliquer sur le symbole  affiche les sous-dossiers en aborescence et transforme le symbole en . Cliquer sur le symbole  masque les sous-dossiers et retourne le symbole à .



(Symbole  : Les sous-dossiers sont masqués.)

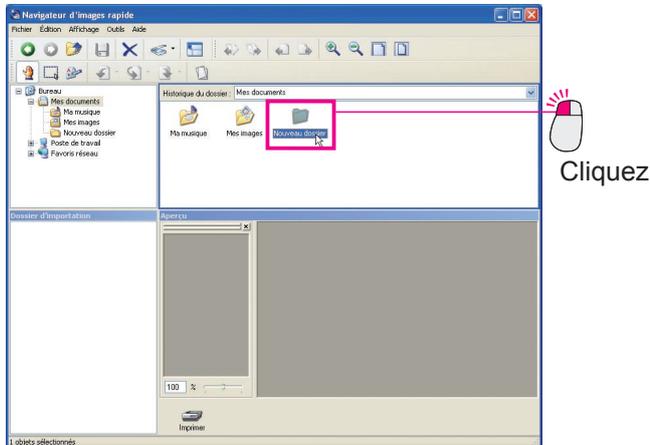


(Symbole  : Les sous-dossiers sont affichés.)

■ Déplacement/copie de dossiers

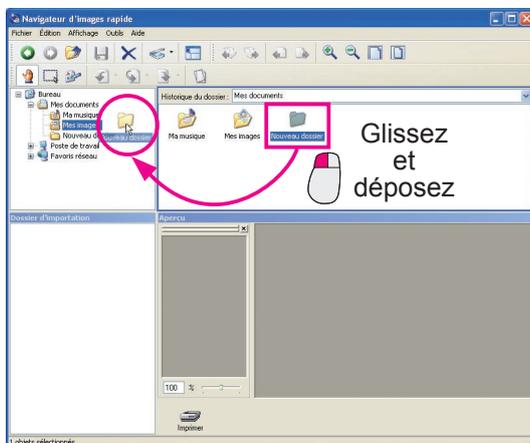
Vous pouvez déplacer et copier les dossiers sélectionnés.

- 1 Cliquez et sélectionnez le dossier à déplacer/copier.

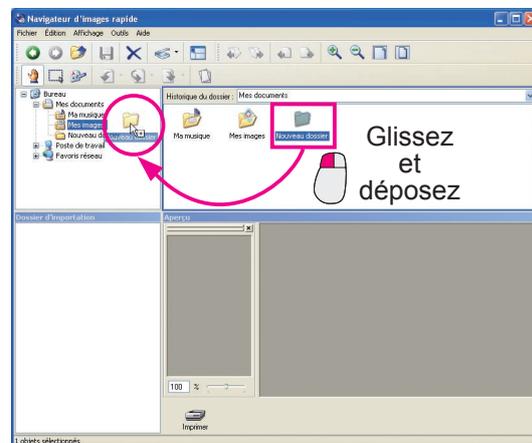


- 2 Glissez le dossier et déplacez-le dans le dossier souhaité.
(Pour déplacer le dossier dans un autre lecteur, appuyez sur la touche **[Shift]** (Maj) pendant l'opération glisser-déposer.)

Pour copier le dossier, appuyez sur la touche **[Ctrl]** pendant l'opération glisser-déposer. Pendant que vous maintenez enfoncée la touche **[Ctrl]**, un petit symbole "+" apparaît à droite et au bas du curseur de souris.



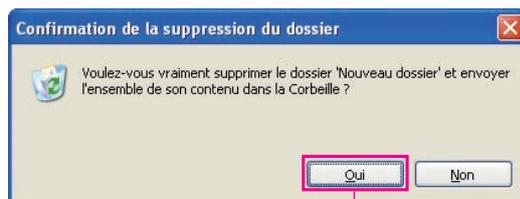
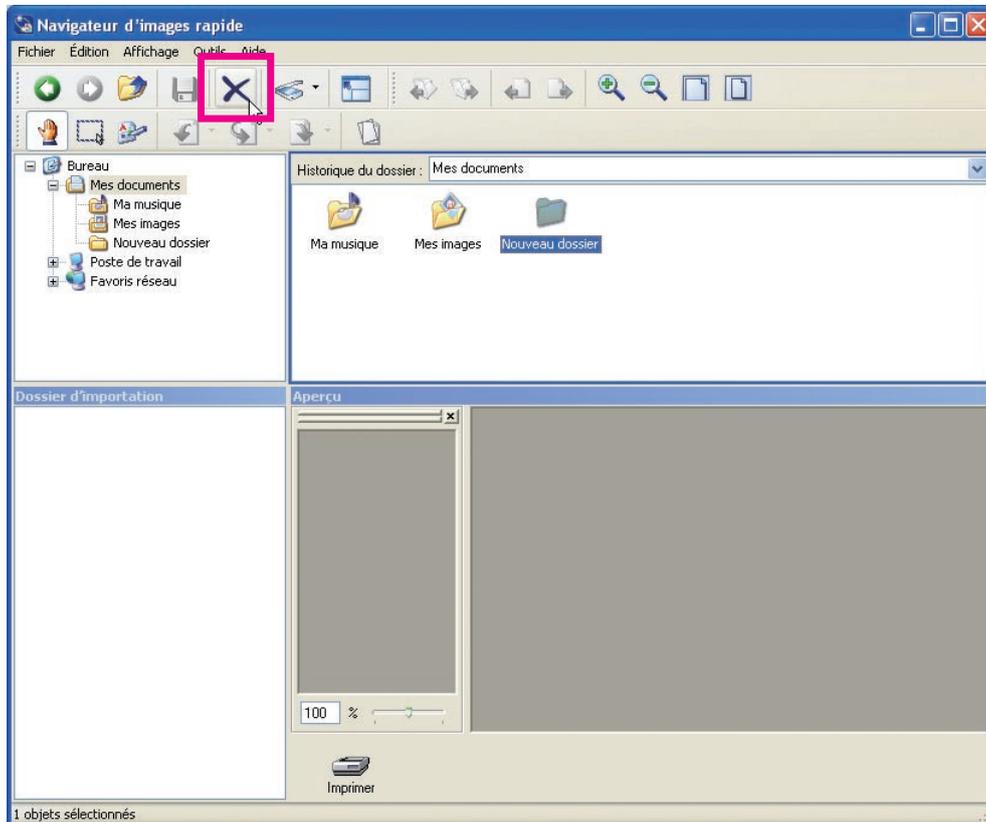
(Déplacement de dossiers par simple opération de glisser-déposer)



(Copie de dossiers avec l'opération glisser-déposer sur pression de la touche **[Ctrl]**)

■ Suppression de dossiers

Sélectionnez le dossier et appuyez sur l'icône de suppression pour **[Supprimer]** le dossier sélectionné. Choisir **[Oui]** dans le message pour confirmer la suppression déplace les dossiers sélectionnés dans la corbeille sur le bureau Windows.



Cliquez

Nota :

Quand un dossier est supprimé, les sous-dossiers et les fichiers dans le dossier sélectionné sont aussi déplacés dans la corbeille. Veuillez supprimer les dossiers avec précaution.

Édition de pages

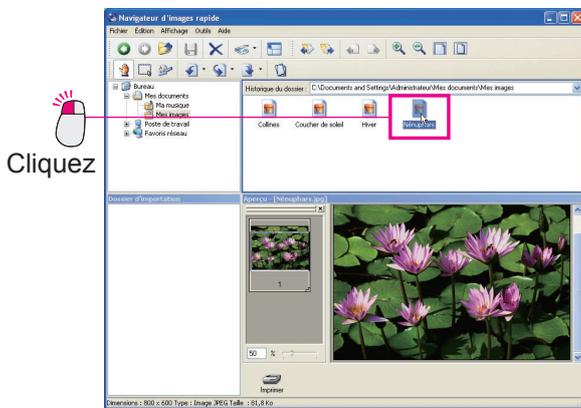
Le format Adobe PDF et le format TIFF vous permettent de regrouper plusieurs pages dans un seul fichier. Vous pouvez ajouter de nouvelles pages à un fichier contenant des pages multiples et enregistrer des pages spécifiques sous des noms différents.

De plus, avec le Navigateur d'images rapide, vous pouvez mettre des fichiers image multiples (JPEG, BMP) dans un seul fichier et enregistrer le fichier sous forme de fichier multipage (TIFF ou Adobe PDF multipage).

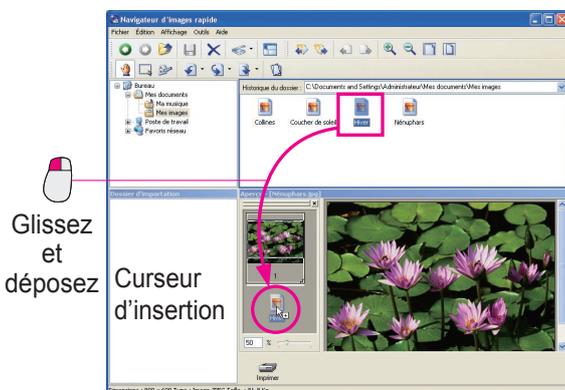
■ Ajout de pages

Regroupez plusieurs fichiers image dans un fichier et enregistrez ce dernier sous forme de fichier multipage.

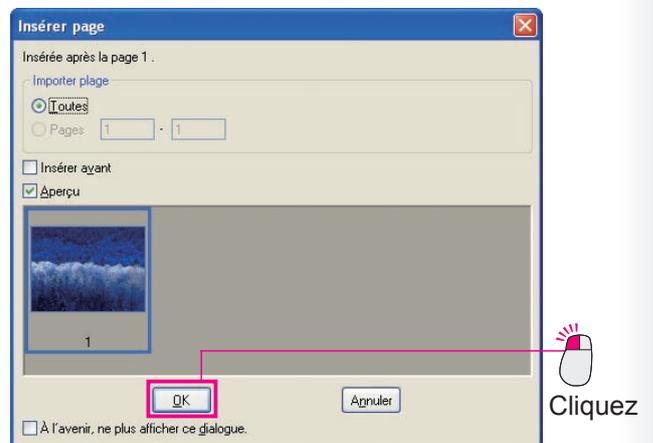
- 1 Sélectionnez un fichier image.
L'image en aperçu est affichée dans la fenêtre d'aperçu.



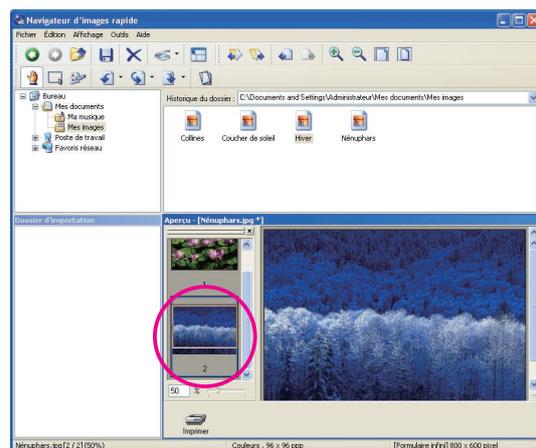
- 2 Glissez le fichier à ajouter dans la fenêtre des fichiers ou la fenêtre d'importation et déplacez le fichier dans la liste de pages de la fenêtre d'aperçu. Le curseur d'insertion apparaît à l'emplacement où il a été déplacé. Déposez la page à l'emplacement souhaité.



- 3 Une boîte de dialogue apparaît pour l'insertion des pages. Cliquez sur [OK] après avoir confirmé les paramètres.



- 4 La page est ajoutée.



Nota :
Pour savoir comment enregistrer des fichiers, reportez-vous à "Enregistrement de fichiers" (page 25).

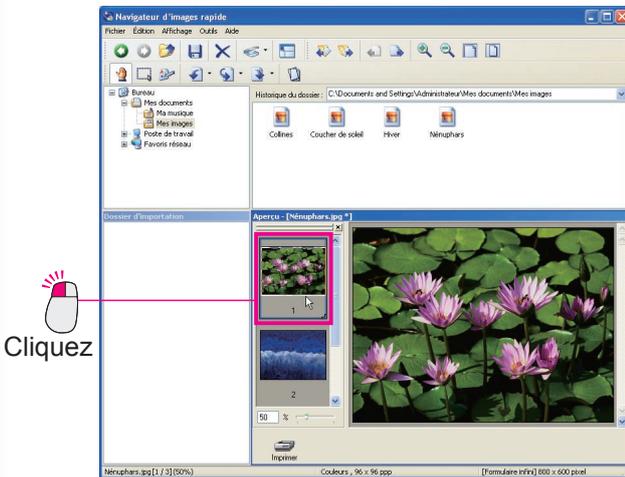
NOTA

Les fichiers image JPEG et BMP ne peuvent être utilisés pour des documents multipages. Quand des pages sont ajoutées au format JPEG et/ou BMP avec le Navigateur d'images rapide, les fichiers doivent être enregistrés sous un format Adobe PDF ou TIFF multipage. Pour savoir comment sélectionner le format d'enregistrement de fichier, reportez-vous à "Enregistrer sous" (page 25).

■ Déplacement des pages

Déplace les pages sélectionnées à l'intérieur d'un fichier et change l'ordre des pages.

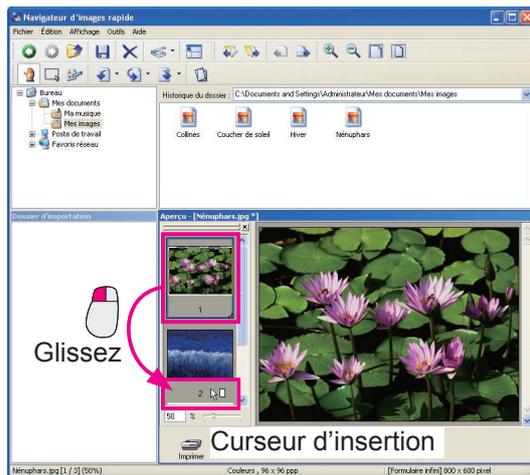
- 1 Depuis la liste de pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionnez la page à déplacer.



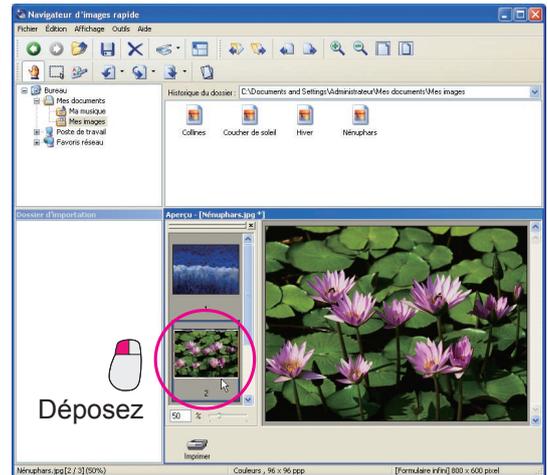
- 2 Glissez la page sélectionnée et déplacez le curseur de souris à l'emplacement souhaité. Le curseur d'insertion apparaît à l'emplacement où il a été déplacé.

Nota :

Pour glisser une page, maintenez enfoncé et déplacez le numéro de page affiché dans la fenêtre liste de pages.



- 3 Déposez la page. Relâchez le bouton de souris pour déplacer l'image à l'endroit où se trouve le curseur d'insertion.



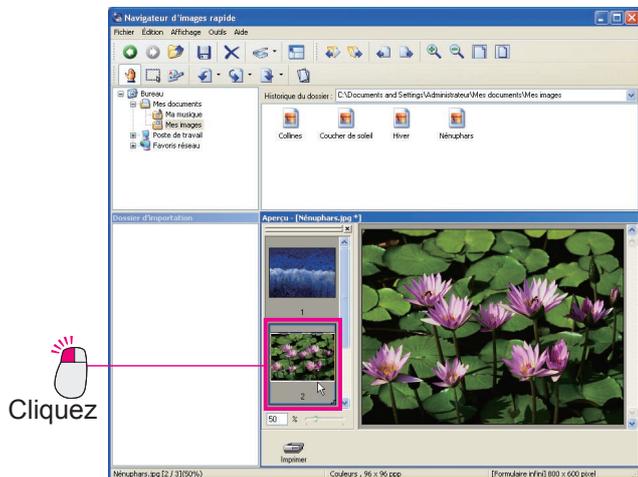
Nota :

Pour savoir comment enregistrer des fichiers, reportez-vous à "Enregistrement de fichiers" (page 25).

■ Copie de pages

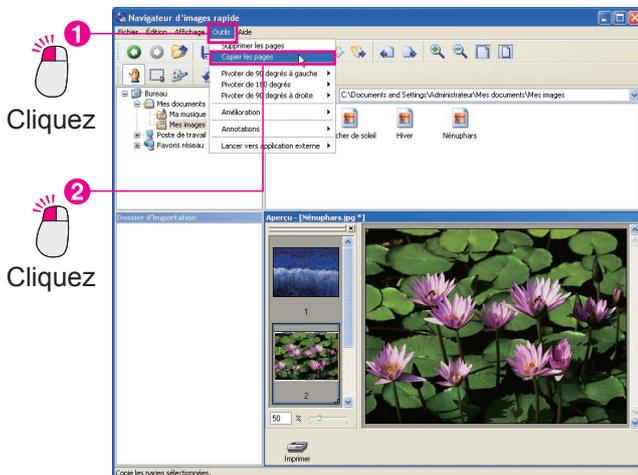
Copie les pages sélectionnées.

- 1 Depuis la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez une page à copier.



- 2 Sélectionnez [Copier les pages] dans le menu [Outils].

La page sélectionnée est copiée et ajoutée à la fin.



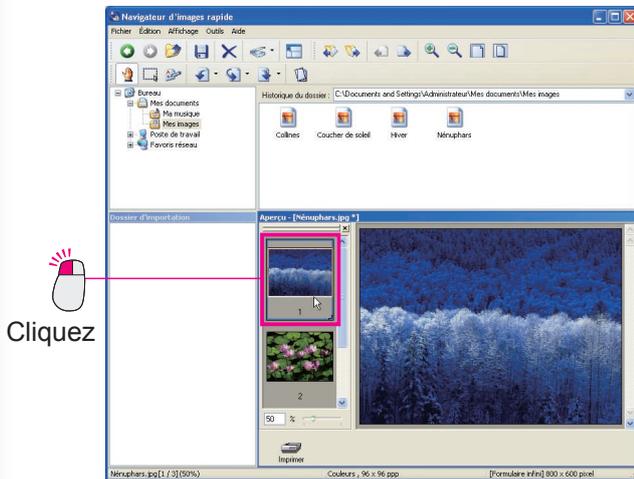
Nota :

Pour savoir comment enregistrer des fichiers, reportez-vous à "Enregistrement de fichiers" (page 25).

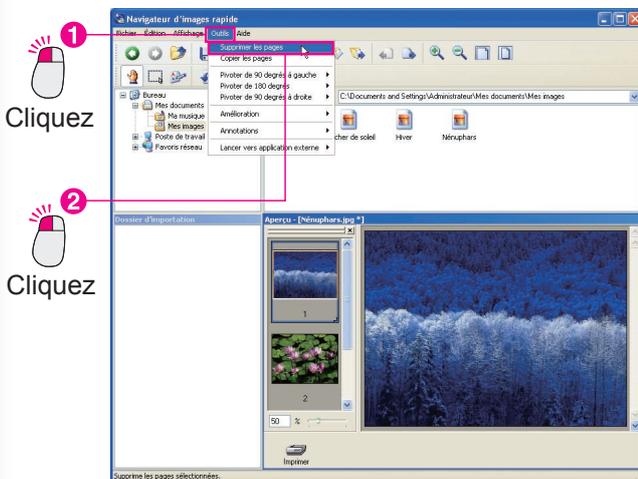
■ Suppression de pages

Supprime les pages sélectionnées.

- 1 Depuis la liste de pages de la fenêtre d'aperçu, sélectionnez la page à supprimer.



- 2 Sélectionnez le menu [Outils], puis [Supprimer les pages].



- 3 Cliquez sur [Oui].
La page sélectionnée est supprimée.



Nota :

- *Annulation des modifications*
Sélectionnez le menu [Édition], puis [Annuler] pour annuler les dernières modifications (ajout, déplacement, copie et suppression). Vous pouvez aussi appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler les modifications.
- *Opération directe en cliquant du bouton droit*
Cliquez du bouton droit sur la miniature de la page à modifier pour afficher un menu à droite. À partir du menu, vous pouvez sélectionner [Copier les pages] ou [Supprimer les pages] pour modifier les pages.
- *Pour savoir comment enregistrer des fichiers, reportez-vous à "Enregistrement de fichiers" (page 25).*

Enregistrement de fichiers

Quand vous modifiez des fichiers, vous avez besoin de les enregistrer. Vous pouvez les enregistrer de deux manières : Enregistrer ou Enregistrer sous.

Sélectionnez **[Enregistrer]** pour enregistrer les modifications et actualiser le contenu du fichier sous le nom de fichier original.

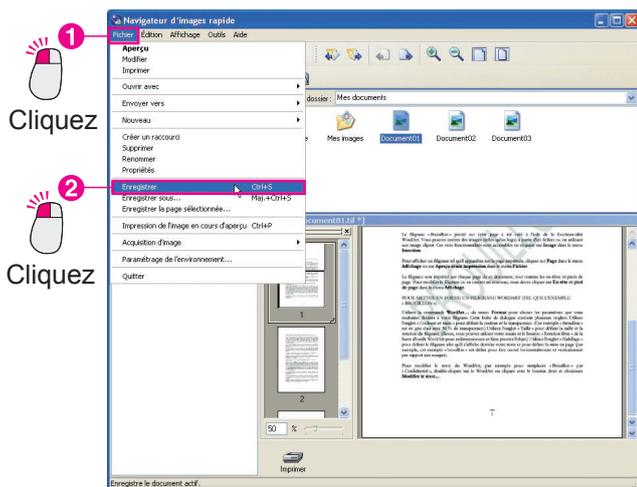
Sélectionnez **[Enregistrer sous...]** pour enregistrer un fichier modifié sous un autre nom sans modifier le fichier original. Avec le Navigateur d'images rapide, vous pouvez enregistrer les fichiers courants dans différents formats ou enregistrer seulement les pages sélectionnées dans des fichiers séparés (page 27).

■ Enregistrer

Écrase et enregistre les fichiers courants en appliquant les modifications apportées.

- 1 Sélectionnez le menu **[Fichier]**, puis **[Enregistrer]**.

Le fichier est écrasé et enregistré.

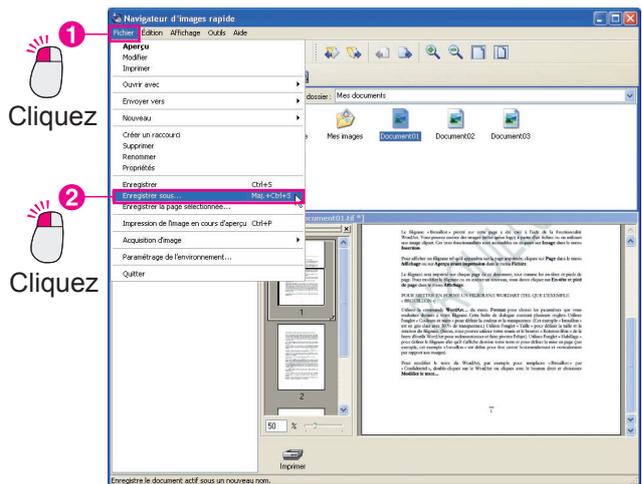


Nota :
Vous pouvez aussi appuyer simultanément sur les touches **[Ctrl]** et **[S]** pour enregistrer les fichiers.

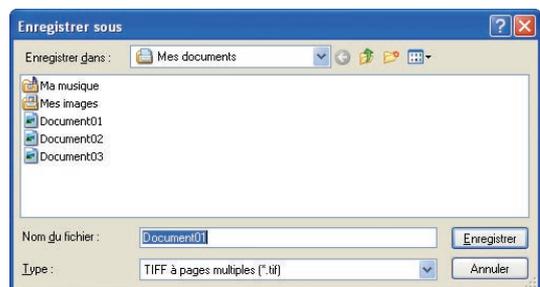
■ Enregistrer sous

Enregistre les fichiers modifiés sous d'autres noms que ceux des fichiers originaux.

- 1 Sélectionnez le menu **[Fichier]**, puis **[Enregistrer sous...]**.



- 2 La boîte de dialogue **[Enregistrer sous]** s'ouvre. Entrez le nom de fichier et spécifiez le type de fichier.



Suite à la page suivante...

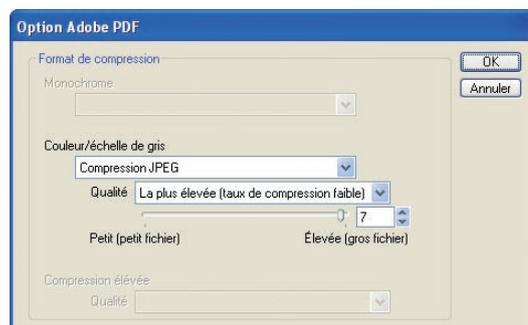
Vous pouvez sélectionner les formats suivants comme types de fichier.

Format	Extension de fichier
Adobe PDF	.pdf
Format BMP	.bmp
Format TIFF	.tif
TIFF à pages multiples	.tif
Format JPEG	.jpg
Format PNG	.png
Impression carte mémoire SD	.jpg

Nota :

Les fichiers image JPEG, PNG et BMP ne peuvent être utilisés pour des documents multipages. Lorsque des pages sont ajoutées aux images de format JPEG, PNG et(ou) BMP avec le Navigateur d'images rapide, les fichiers doivent être enregistrés en format Adobe PDF ou TIFF à pages multiples.

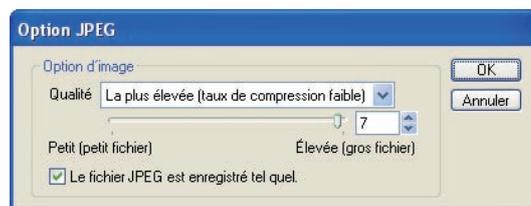
3 Cliquez sur [Enregistrer].
Le fichier est enregistré.



(Option de format Adobe PDF)



(Option de format TIFF)

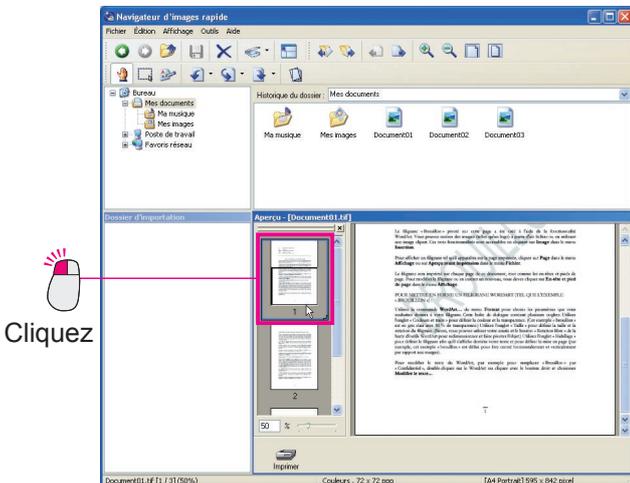


(Option de format JPEG)

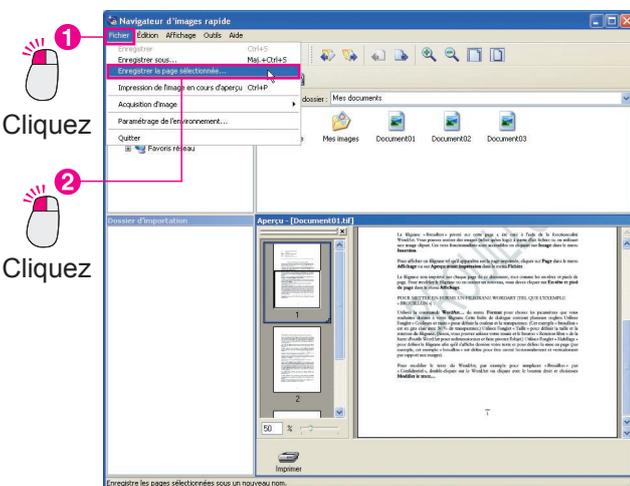
■ Enregistrement des pages sélectionnées seulement sous des fichiers séparés

À partir de pages multiples, enregistrez les pages sélectionnées seulement sous des fichiers séparés.

- 1 Depuis la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez une page à enregistrer.

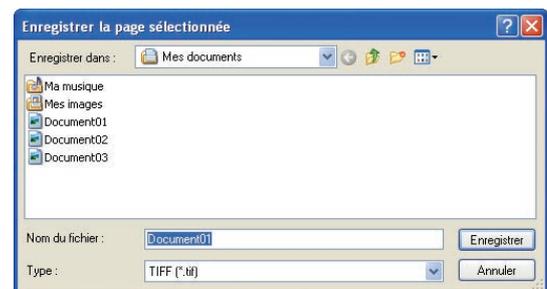


- 2 Sélectionnez le menu [Fichier], puis [Enregistrer la page sélectionnée...].



- 3 La boîte de dialogue [Enregistrer la page sélectionnée] s'ouvre.

Entrez le nom de fichier et spécifiez le type de fichier.



- 4 Cliquez sur [Enregistrer].

La page sélectionnée est enregistrée sous un fichier séparé.

Nota :

Selon le type de fichier sélectionné, il se peut qu'une boîte de dialogue de taux de compression s'affiche. Spécifiez au besoin le taux de compression pour les images. Un taux de compression élevé permet de réduire la taille du fichier mais la qualité se dégrade (page 26).

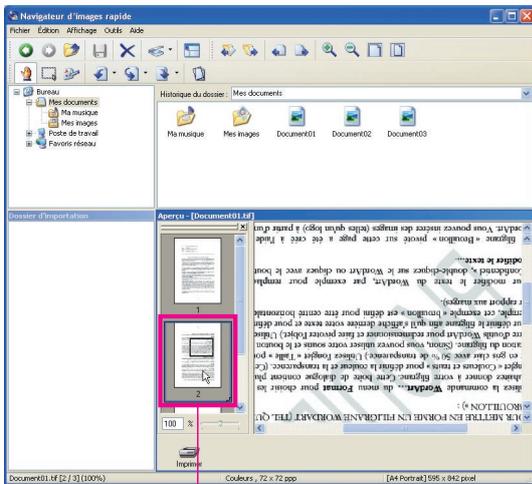
Rotation des pages

Des images numérisées avec un numériseur réseau sont parfois disposées horizontalement sur les pages et/ou les pages impaires et pages paires de documents recto verso ont différentes orientations. Le Navigateur d'images rapide a de nombreuses fonctions de rotation des pages pour repositionner les images numérisées.

■ Rotation de pages sélectionnées

Tourne la page sélectionnée de 90 degrés. Ici, par exemple, la page sélectionnée est pivotée de 180 degrés.

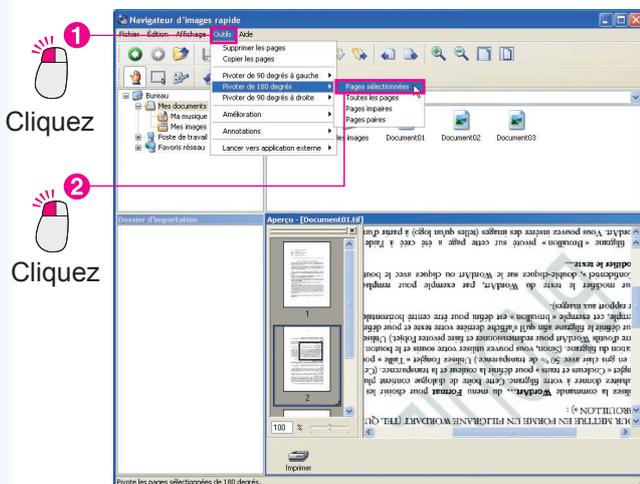
- 1 Depuis la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez une page à pivoter.



 Cliquez

- 2 Sélectionnez le menu [Outils], puis [Pivoter de 180 degrés], [Pages sélectionnées].

La page sélectionnée est pivotée de 180 degrés.



 Cliquez

 Cliquez

Nota :

Vous pouvez aussi pivoter les pages en cliquant sur l'icône de l'outil de rotation de la barre d'outils.



(Pivoter la page sélectionnée de 90 degrés vers la gauche)

(Pivoter la page sélectionnée de 90 degrés vers la droite)

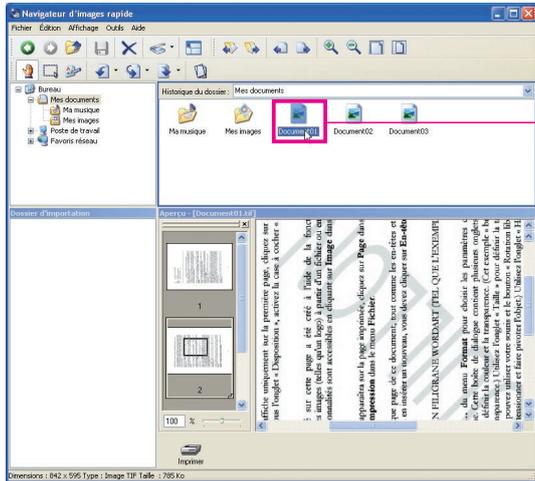
(Pivoter la page sélectionnée de 180 degrés)

■ Rotation de toutes les pages

Pivote toutes les pages.

Ici, par exemple, toutes les pages sélectionnées sont pivotées de 90 degrés vers la droite.

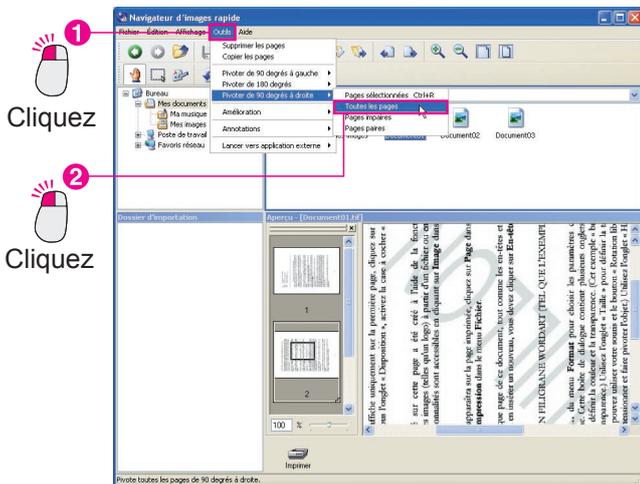
1 Sélectionnez un fichier dans la fenêtre des fichiers.



Cliquez

2 Sélectionnez le menu [Outils], puis [Pivoter de 90 degrés à droite], [Toutes les pages].

Toutes les pages sont pivotées de 90 degrés vers la droite.



Cliquez

Cliquez

Nota :

Cliquez sur [▼] à la droite de l'icône de rotation sur la barre d'outils pour afficher le menu de sélection des pages à pivoter. À partir de là, vous pouvez sélectionner [Toutes les pages] pour rotation.



Cliquez

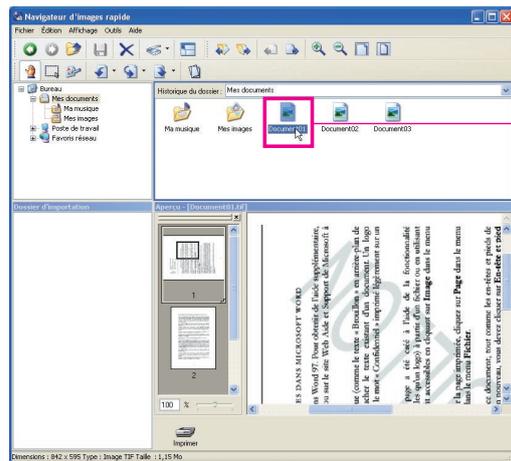
■ Rotation de pages impaires (pages paires)

Quand des documents recto verso sont numérisés, le recto et le verso du document peuvent être inversés.

Dans de tels cas, vous pouvez seulement pivoter les pages impaires (ou paires).

Ici, par exemple, les pages impaires sont pivotées de 90 degrés vers la droite.

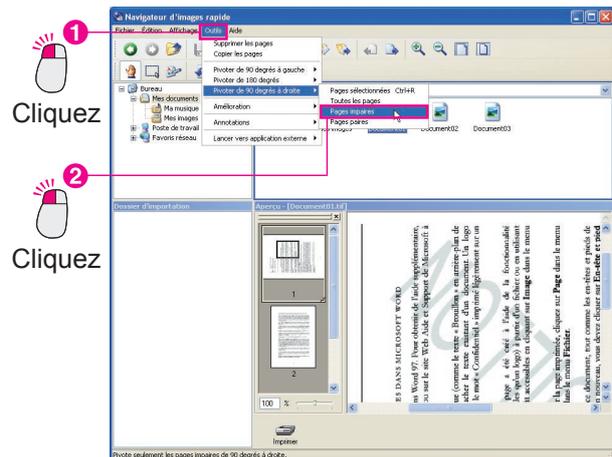
1 Sélectionnez un fichier dans la fenêtre des fichiers.



Cliquez

2 Sélectionnez le menu [Outils], puis [Pivoter de 90 degrés à droite], [Pages impaires].

Toutes les pages impaires du fichier sélectionné sont pivotées de 90 degrés vers la droite.



Cliquez

Cliquez

Nota :

Cliquez sur [▼] à la droite de l'icône de rotation sur la barre d'outils pour afficher le menu de sélection des pages à pivoter. À partir de là, sélectionnez [Pages impaires] ou [Pages paires] pour rotation.



Cliquez

Édition d'images

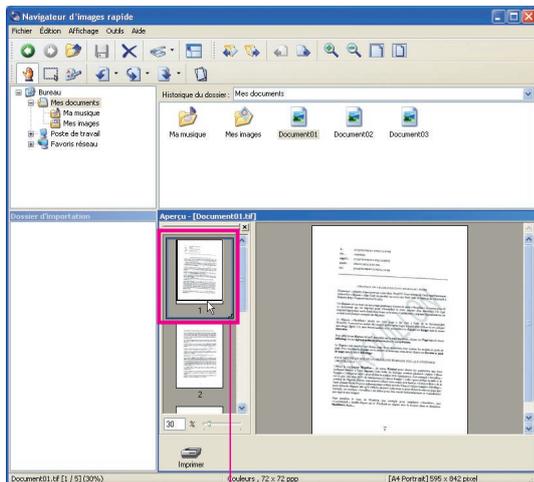
Le Navigateur d'images rapide est doté de fonctions d'édition d'image de base pour corriger l'inclinaison des images numérisées et affiner les images floues. Vous pouvez modifier les images depuis **[Amélioration]** dans le menu **[Outils]** avec les fonctions suivantes.

- **Corriger inclinaison** : Corrige l'inclinaison des pages (page 31).
- **Éliminer bruit** : Élimine le bruit (flou) causé par la réflexion par le sol d'une image pour produire des images plus nettes (page 32).
- **Améliorer bords** : Ajuste le contour des images ou des lettres pour des images plus nettes (page 32).
- **Luminosité et contraste** : Ajuste la luminosité et le contraste (page 33).
- **Nuance et saturation** : Ajuste la nuance, la saturation et la luminance des images (page 33).
- **Inverser gradation** : Inverse la gradation des images (page 34).

■ Correction de l'inclinaison

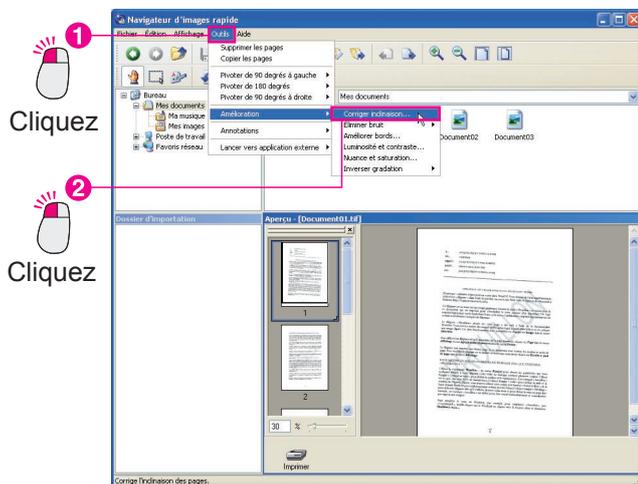
Corrige l'inclinaison des images numérisées avec des numériseurs.

- 1 Dans la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez une page à corriger.
(L'image est légèrement inclinée vers la droite.)



Cliquez

- 2 Sélectionnez le menu [Outils], puis [Amélioration] et [Corriger inclinaison...].

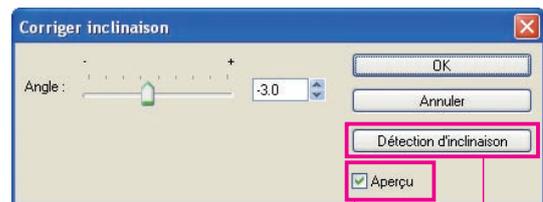


Cliquez

Cliquez

- 3 La boîte de dialogue [Corriger inclinaison] apparaît.

Cochez [Aperçu] et cliquez sur [Détection d'inclinaison].

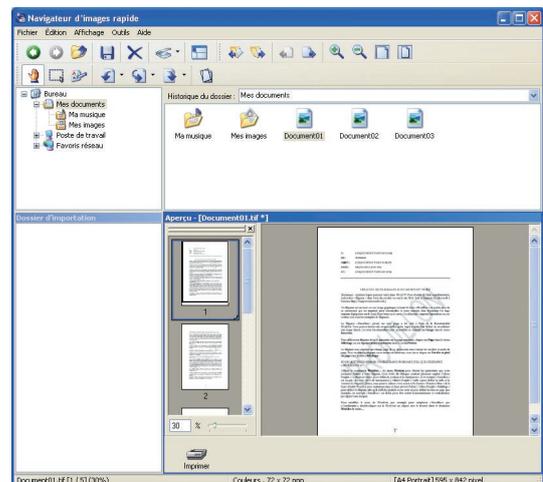


Cliquez

Cliquez

- 4 L'inclinaison est automatiquement détectée et corrigée.

Cliquez sur [OK] pour corriger l'inclinaison.



NOTA

- Dans la boîte de dialogue *Corriger inclinaison*, il est recommandé d'activer [Aperçu]. Si [Aperçu] est coché, vous pouvez confirmer les modifications apportées à l'image.
- Pour corriger l'inclinaison manuellement sans utiliser la fonction [Détection d'inclinaison], glissez le curseur [Angle] pour ajuster l'inclinaison.
- Pour annuler vos modifications
Sélectionnez [Annuler] dans le menu [Édition] pour annuler les plus récentes modifications. Vous pouvez aussi appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler les modifications.

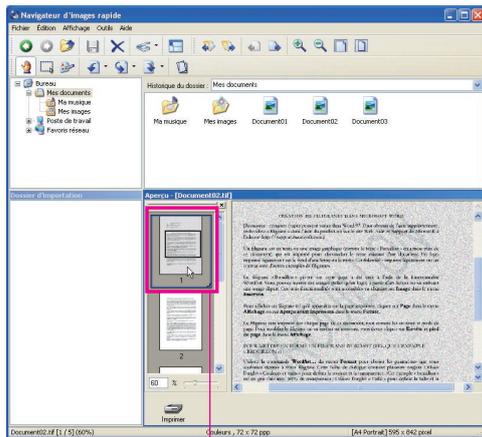
■ Élimination du bruit et amélioration des bords

Vous pouvez utiliser les fonctions comme l'élimination de bruit et l'amélioration des bords pour affiner les images numérisisées.

Éliminer bruit : Élimine le bruit (flou) causé par la réflexion par le sol pour produire des images plus nettes.

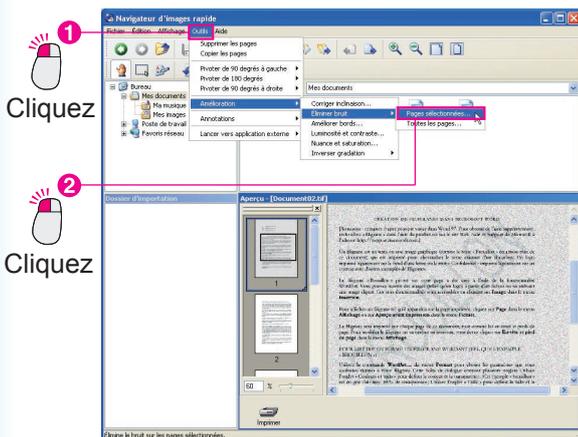
Améliorer bords : Ajuste les contours des images ou des lettres pour produire des images plus nettes. (Voir la NOTA.)

- 1 Dans la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez une page à corriger.



Cliquez

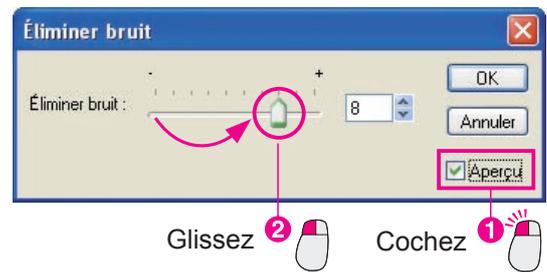
- 2 Sélectionnez le menu [Outils], puis [Amélioration], [Éliminer bruit] et [Pages sélectionnées...].



Cliquez

Cliquez

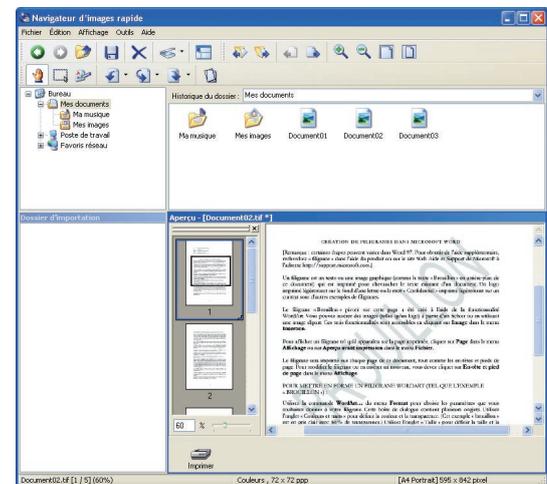
- 3 La boîte de dialogue [Éliminer bruit] apparaît. Cochez [Aperçu] et glissez le curseur [Éliminer bruit] pour rehausser l'apparence d'une image.



Glissez

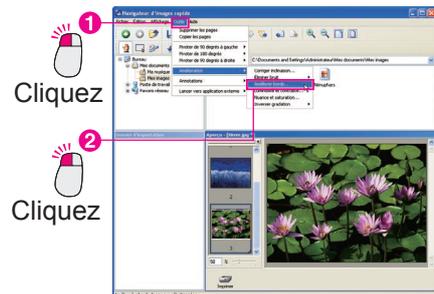
Cliquez

- 4 Cliquez sur [OK]. L'élimination du bruit est terminée.



NOTA

- **Quand vous souhaitez utiliser la fonction Améliorer bords**
En suivant la même procédure, sélectionnez [Améliorer bords...] depuis [Amélioration] dans le menu [Outils] pour rehausser les bords.
- **Pour annuler vos modifications**
Sélectionnez [Annuler] dans le menu [Édition] pour annuler les plus récentes modifications. Vous pouvez aussi appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler les modifications.



Cliquez

Cliquez

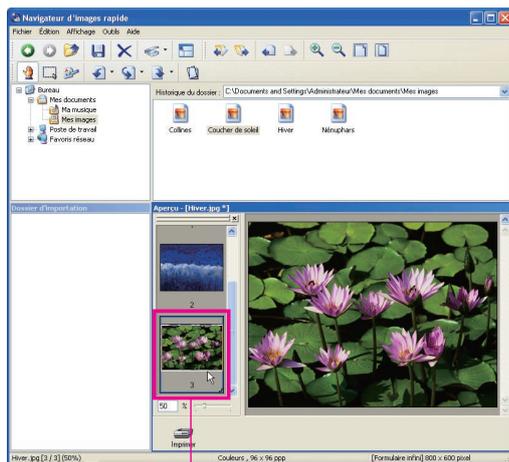
■ Ajustement de la luminosité/du contraste/de la nuance/de la saturation

Vous pouvez régler la luminosité, le contraste, la nuance et la saturation pour rehausser et embellir les images.

Luminosité et contraste : Ajuste la luminosité et le contraste.

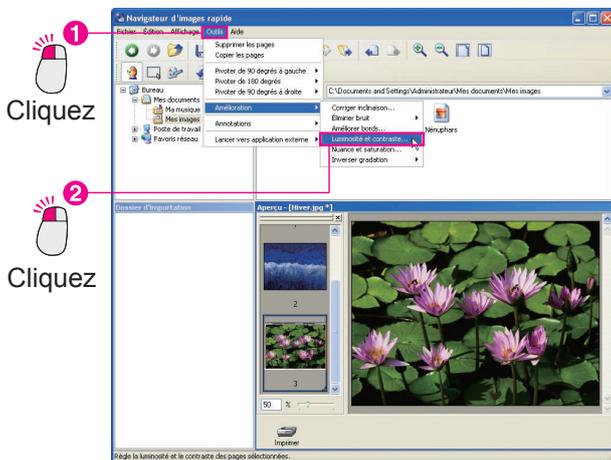
Nuance et saturation : Ajuste la nuance, la saturation et la luminance des images. (Voir la NOTA.)

- 1 Dans la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez la page à ajuster.



Cliquez

- 2 Sélectionnez le menu [Outils], puis [Amélioration] et [Luminosité et contraste...].

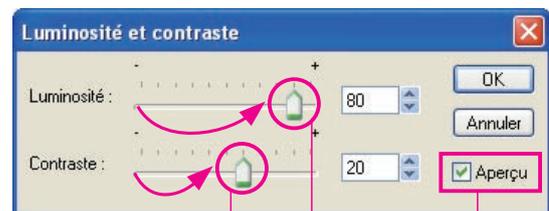


Cliquez

Cliquez

- 3 La boîte de dialogue [Luminosité et contraste] apparaît.

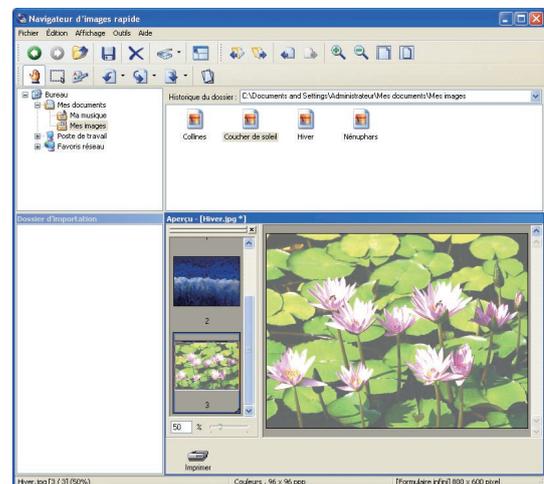
Cochez [Aperçu] et glissez les curseurs [Luminosité] et [Contraste] pour rehausser l'apparence de l'image.



Glissez Glissez Cochez

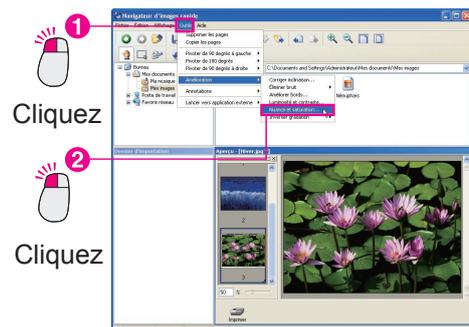
- 4 Cliquez sur [OK].

Le réglage de la luminosité et du contraste est terminé.



NOTA

- **Quand vous souhaitez ajuster la nuance des images**
En suivant la même procédure, sélectionnez [Nuance et saturation...] depuis [Amélioration] dans le menu [Outils] pour ajuster la teinte.
- **Pour annuler vos modifications**
Sélectionnez [Annuler] dans le menu [Édition] pour annuler les plus récentes modifications. Vous pouvez aussi appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler les modifications.



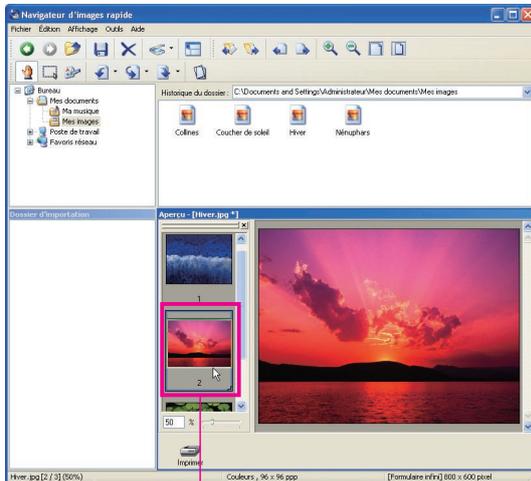
Cliquez

Cliquez

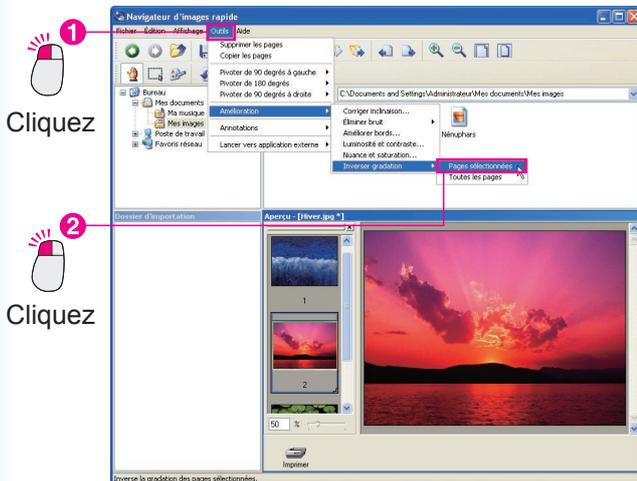
■ Inverser la gradation

Inverse la gradation des images.

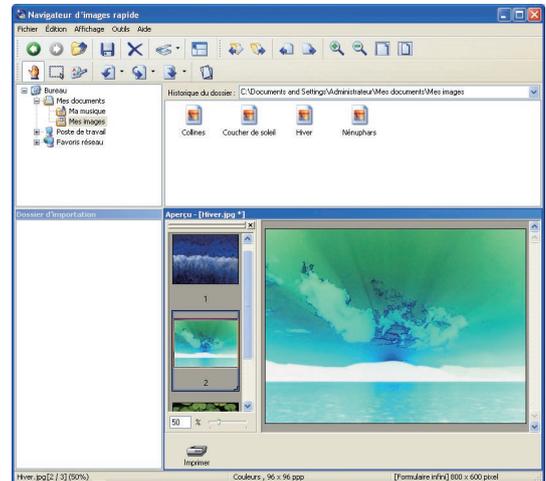
- 1 Dans la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez la page à inverser.



- 2 Depuis [Amélioration] dans le menu [Outils], sélectionnez [Inverser gradation], et ensuite [Pages sélectionnées].



- 3 La gradation de l'image est inversée.



NOTA

- **Pour annuler vos modifications**
Sélectionnez [Annuler] dans le menu [Édition] pour annuler les plus récentes modifications. Vous pouvez aussi appuyer simultanément sur les touches [Ctrl] et [Z] pour annuler les modifications.

Fonctions d'annotation

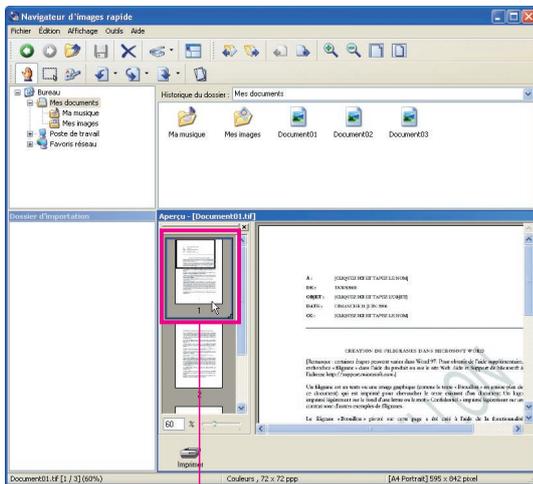
Le Navigateur d'images rapide vous permet d'ajouter des annotations aux images. Tout comme vous pouvez annoter des images à l'aide d'un stylo, vous pouvez aussi ajouter des lettres et des formes. Les annotations ajoutées sont collées sur une image et enregistrées. Les quatre fonctions d'annotation suivantes sont disponibles : Texte, Ligne, Rectangle et Ovale.

- Pour ce qui est de [Ligne], [Rectangle] et [Ovale], reportez-vous à “Ajout de formes aux images” (page 37).

■ Ajout de texte aux images

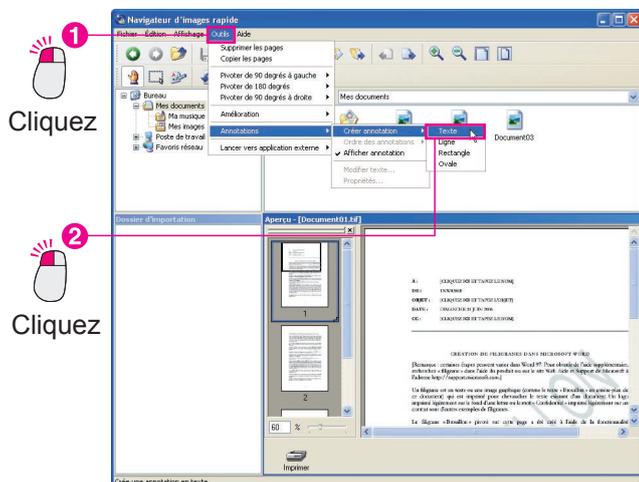
Ajoute des annotations “textuelles” aux images.

- 1 Dans la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez la page à laquelle vous souhaitez ajouter une annotation.



Cliquez

- 2 Depuis [Annotations] dans le menu [Outils], sélectionnez [Créer annotation], puis [Texte].

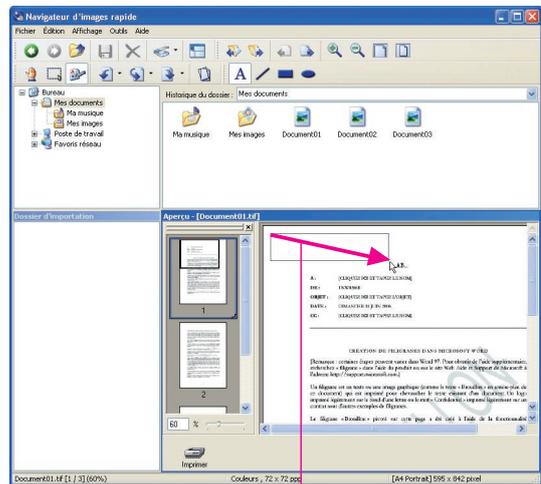


Cliquez



Cliquez

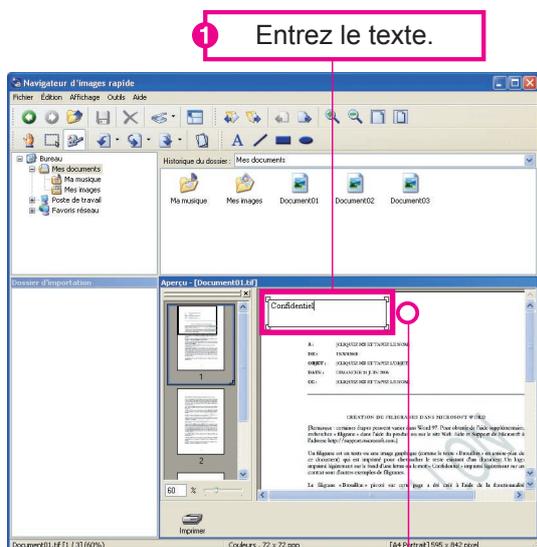
- 3 Glissez la souris pour spécifier la zone dans laquelle vous souhaitez entrer le texte. La zone spécifiée est mise en surbrillance en blanc pour la saisie du texte.



Glissez

Suite à la page suivante...

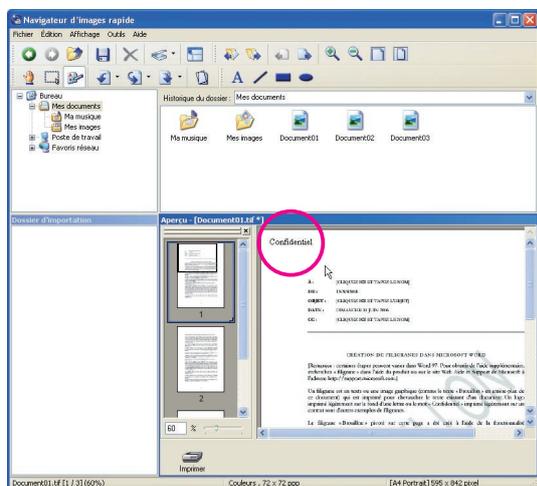
4 Entrez le texte.



2 Cliquez à l'extérieur de la zone de texte.



5 Le texte saisi est ajouté à l'image.



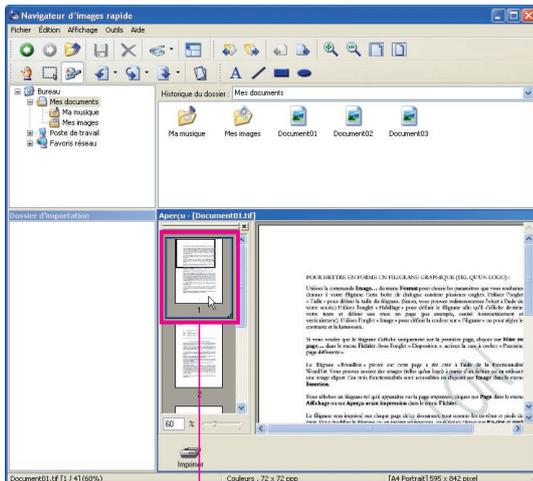
NOTA

- **Ajustement des zones d'annotation**
Glissez les carrés indiquant les coins de la zone d'annotation pour dimensionner la zone. Vous pouvez également dimensionner la zone quand vous utilisez les autres fonctions d'annotation comme, par exemple, le rectangle.
- *Si une annotation est jointe à une image monochrome, l'annotation couleur est automatiquement convertie en monochrome.*

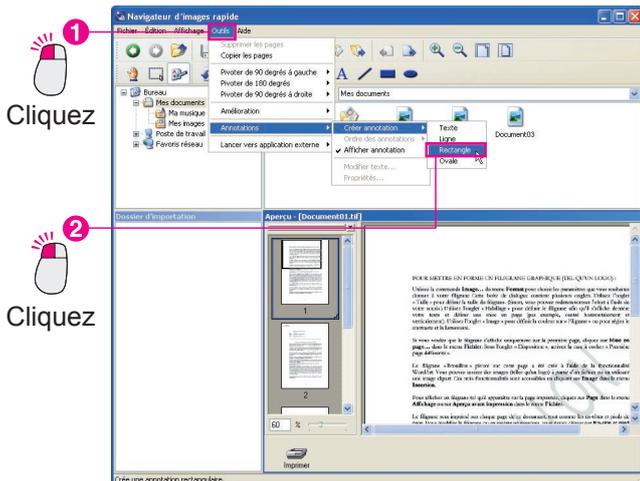
■ Ajout de formes aux images

Ajoute des annotations telles que des lignes (flèches), rectangles et ovales. L'annotation "Rectangle" est utilisée ici à titre d'exemple, mais vous pouvez suivre la même procédure pour les lignes (flèches) et ovales.

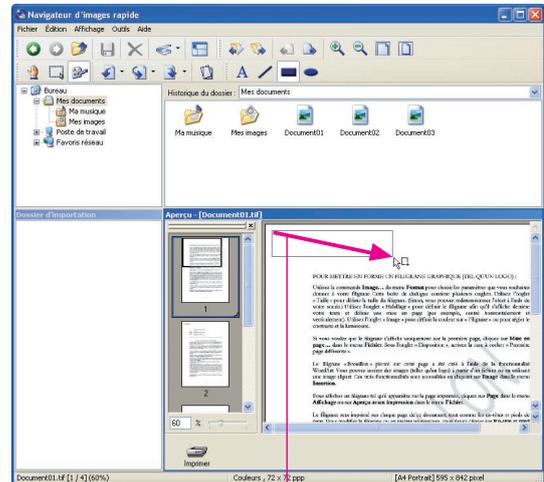
- 1 Dans la liste de pages dans la fenêtre d'aperçu, sélectionnez la page à laquelle vous souhaitez ajouter une annotation.



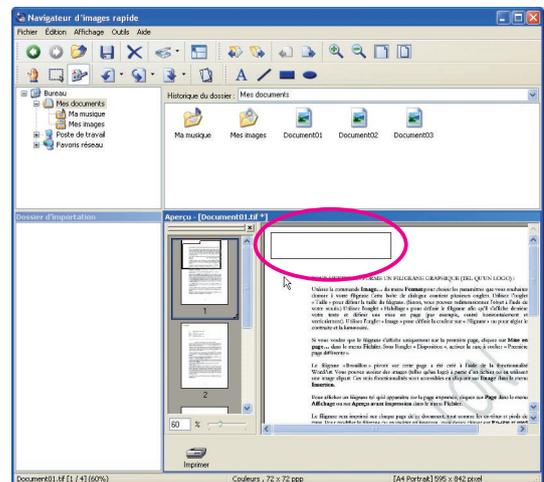
- 2 Depuis [Annotations] dans le menu [Outils], sélectionnez [Créer annotation], puis [Rectangle].



- 3 Glissez la souris pour délimiter le rectangle.



- 4 Le rectangle dessiné est ajouté à l'image.



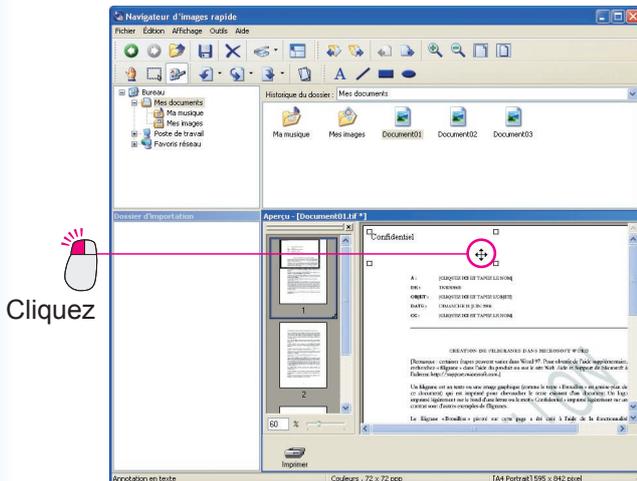
NOTA

- Pour ajuster des formes
Glissez les carrés indiquant le début, la fin et les coins pour redimensionner la forme.

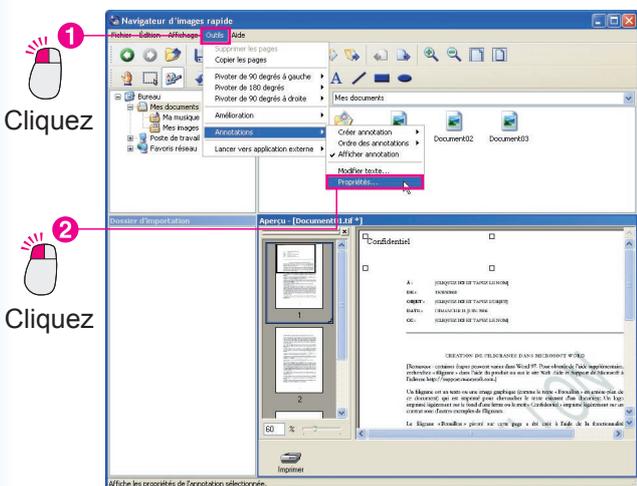
■ Changement des propriétés d'annotation

Vous pouvez modifier la police, la taille du texte, la largeur de ligne, la couleur, etc. Ici, par exemple, la police et la couleur saisies sont modifiées.

- 1 Cliquez et sélectionnez l'annotation ajoutée.
Des carrés blancs apparaissent dans les coins.

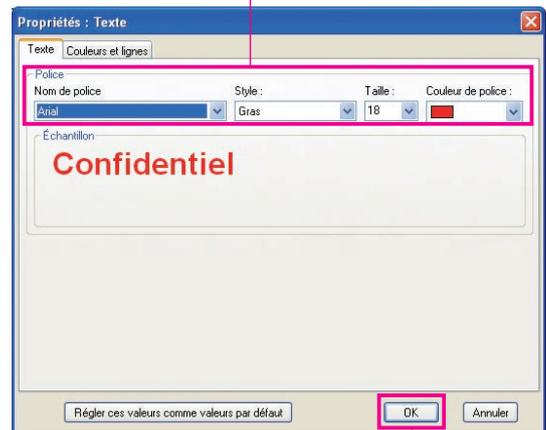


- 2 Depuis [Annotations] dans le menu [Outils], sélectionnez [Propriétés...].
La boîte de dialogue [Propriétés] apparaît.

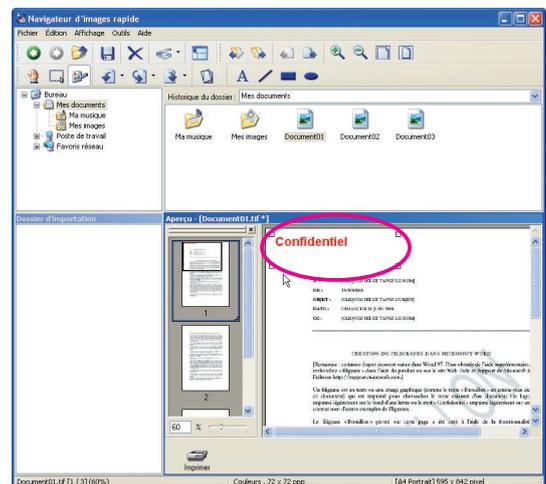


- 3 Vous pouvez modifier la police, le style, la taille et la couleur du texte.
Cliquez sur [OK].

- 1 Modifiez les propriétés texte.

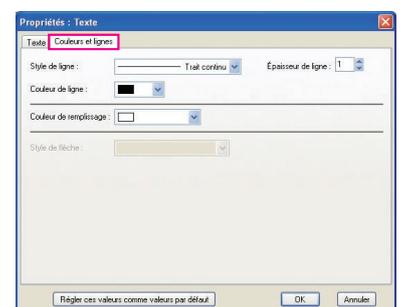


- 4 Les changements aux propriétés sont appliqués.



NOTA

- Dans la boîte de dialogue [Propriétés], cliquez sur l'onglet [Couleurs et lignes] pour modifier la couleur et la taille des formes comme le type de ligne, la largeur, la couleur et le remplissage.
- Si une annotation est jointe à une image monochrome, l'annotation couleur est automatiquement convertie en monochrome.



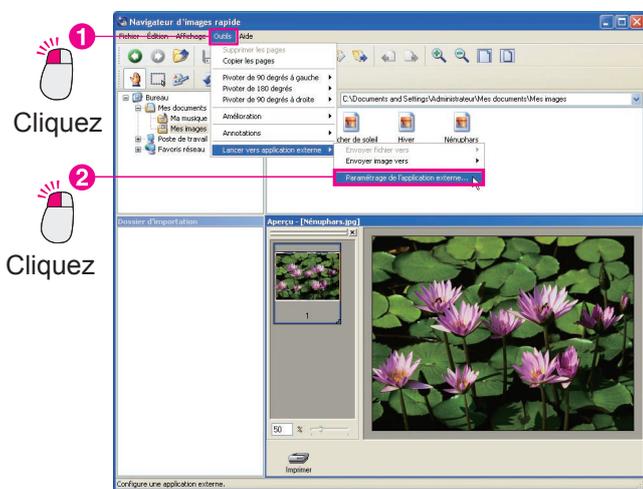
Liaison avec d'autres applications

Sous la fenêtre d'aperçu, vous pouvez placer des icônes de lien pour les fonctions les plus souvent utilisées ainsi que pour d'autres applications. Glissez le fichier sur une icône pour lancer l'application.

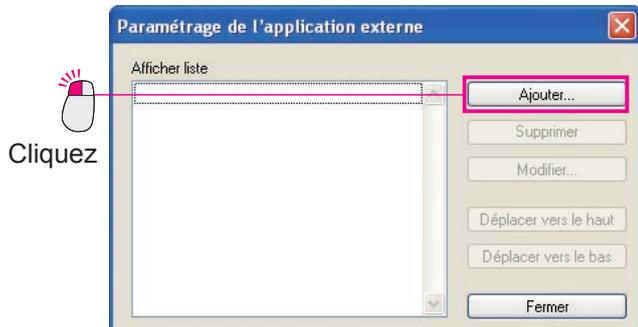
■ Ajout d'icônes de lien

Ajoute des icônes de lien au Navigateur d'images rapide. Ici, à titre d'exemple, une icône pour Windows Paint (mspaint) est ajoutée.

- 1 Depuis **[Lancer vers application externe]** dans le menu **[Outils]**, sélectionnez **[Paramétrage de l'application externe...]**.

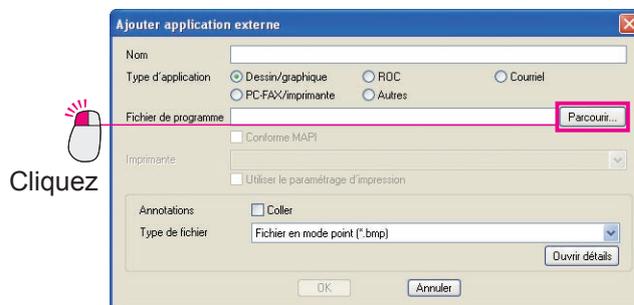


- 2 La boîte de dialogue **[Paramétrage de l'application externe]** s'ouvre. Cliquez sur **[Ajouter...]**.

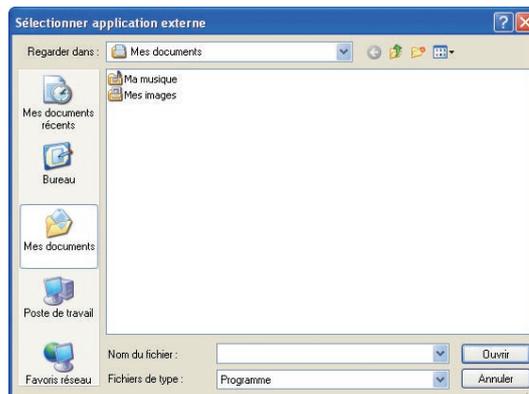


- 3 La boîte de dialogue **[Ajouter application externe]** s'ouvre.

Cliquez sur **[Parcourir...]** près du champ **[Fichier de programme]**.



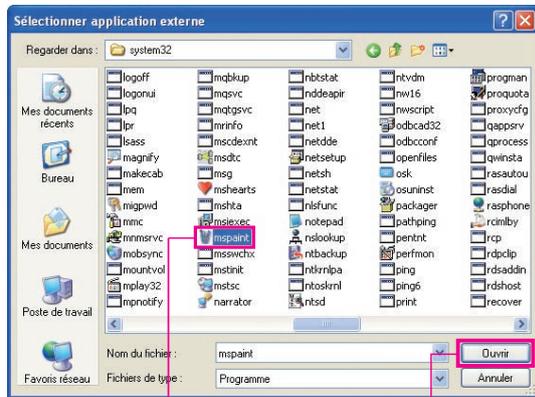
- 4 La boîte de dialogue **[Sélectionner application externe]** s'ouvre.



Suite à la page suivante...

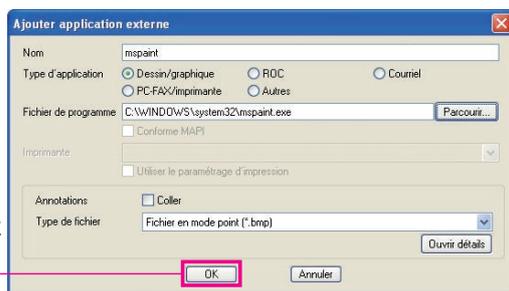
5 Sélectionnez les applications à enregistrer comme icônes de lien et cliquez sur **[Ouvrir]**.

Quand vous créez une icône de lien pour Paint (mspaint), sélectionnez le dossier WINDOWS, system32, puis mspaint.exe.



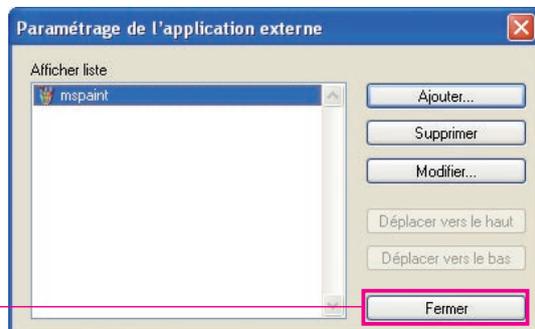
1 Sélectionnez mspaint.exe. 2 Cliquez

6 Vérifiez les paramètres et cliquez sur **[OK]** pour fermer la boîte de dialogue **[Ajouter application externe]**.



Cliquez

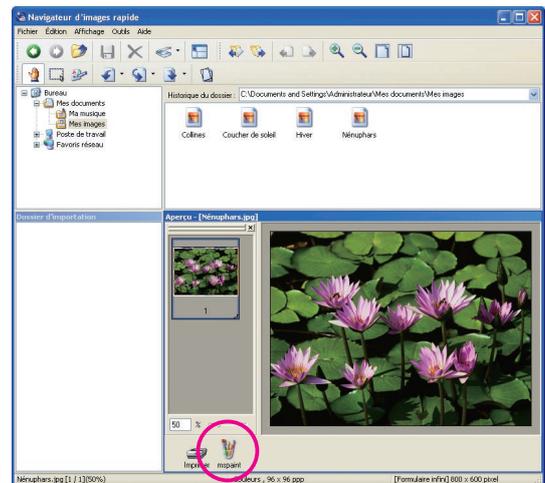
7 Dans la boîte de dialogue **[Paramétrage de l'application externe]**, Paint (mspaint) est ajouté. Cliquez sur **[Fermer]**.



Cliquez

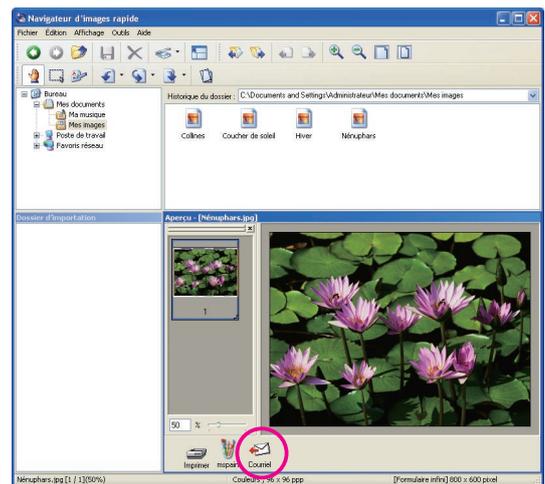
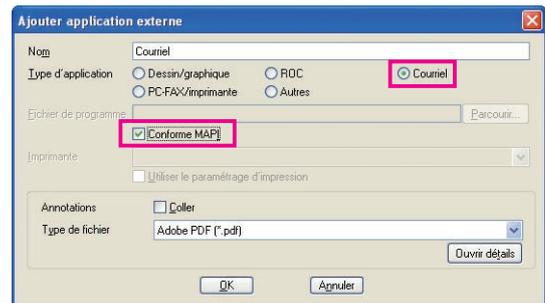
Nota :
Sélectionnez l'icône créée et cliquez sur **[Supprimer]** pour supprimer l'icône de lien. De plus, vous pouvez modifier l'ordre des icônes de lien en cliquant sur **[Déplacer vers le haut]** et **[Déplacer vers le bas]**.

8 Une icône de lien est créée pour Paint.



Nota :

En suivant la même procédure, vous pouvez ajouter un lien de courriel en sélectionnant **[Courriel]** dans la boîte de dialogue **[Ajouter application externe]** et en cochant **"Conforme MAPI"**.



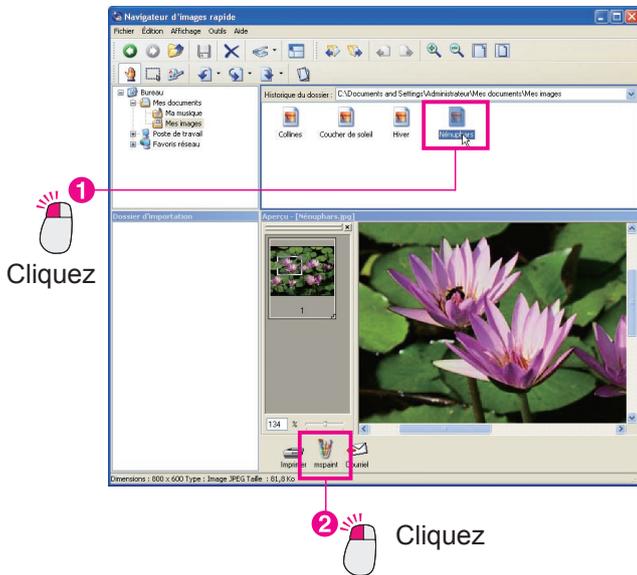
Nota :

MAPI (Messaging Application Program Interface) Interface pour les applications de courriel, standardisée par Microsoft. Les applications de courriel prenant en charge la fonction MAPI peuvent transmettre/recevoir des courriels vers et depuis d'autres applications.

■ Ouverture de fichiers avec les icônes de lien

Utilisez l'icône de lien pour ouvrir un document.

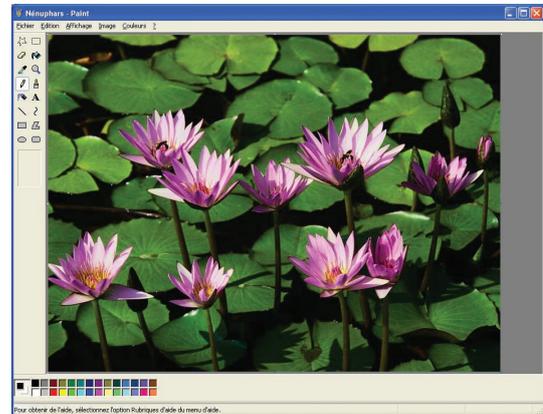
- 1 Sélectionnez le fichier à ouvrir.
Cliquez sur l'icône de lien.



- 2 Un message de confirmation apparaît.
Cliquez sur [OK].

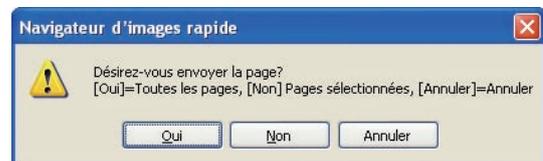


- 3 Le fichier est ouvert par l'application avec laquelle est associée l'icône.



Nota :

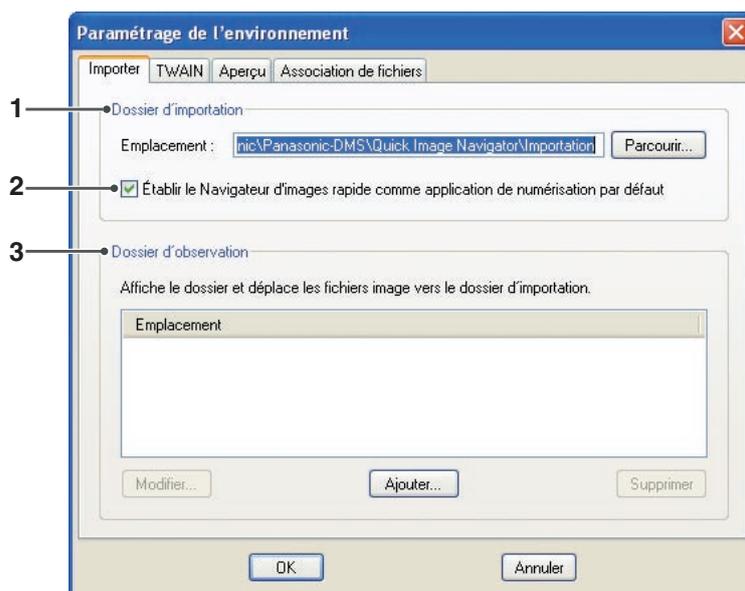
Quand vous ouvrez un fichier multipage à l'aide de l'icône de lien, une boîte de message s'affiche vous demandant si vous souhaitez ouvrir la page sélectionnée ou toutes les pages. Sélectionnez [Oui] ou [Non], selon le cas, pour ouvrir l'application.



Paramètres de l'environnement du Navigateur d'images rapide

Configurent l'environnement du Navigateur d'images rapide. Quand vous sélectionnez [Paramétrage de l'environnement...] dans le menu [Fichier], la boîte de dialogue [Paramétrage de l'environnement] s'ouvre.

■ Onglet [Importer]



Sélectionnez l'onglet [Importer] pour définir les chemins d'accès des dossiers d'importation ou d'observation.

1. Dossier d'importation :
Définit le chemin d'accès du dossier d'importation. Les fichiers image enregistrés dans ce dossier sont automatiquement affichés dans la fenêtre d'importation.
Cliquez sur [Parcourir...] pour sélectionner le dossier dans la boîte de dialogue.
2. Établir le Navigateur d'images rapide comme application de numérisation par défaut :
Si vous cochez cette boîte, les données de numériseur que reçoit l'Utilitaire de communications Panasonic sont automatiquement déplacées dans le dossier d'importation.
3. Dossier d'observation :
De multiples dossiers communs dans lesquels des données de numériseur sont directement enregistrées peuvent être définis comme dossiers d'observation. Les données image enregistrées dans le dossier d'observation sont automatiquement déplacées dans le dossier d'importation.

Cliquez sur [Ajouter...] pour afficher la boîte de dialogue pour l'ajout des dossiers d'observation.

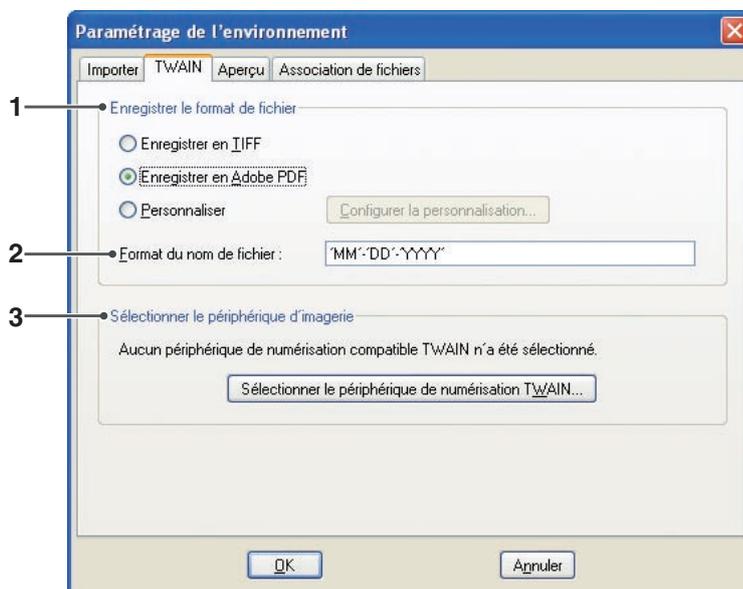
Cliquez sur [Modifier...] pour modifier les dossiers d'observation sélectionnés.

Cliquez sur [Supprimer] pour supprimer les dossiers d'observation sélectionnés.

Nota :

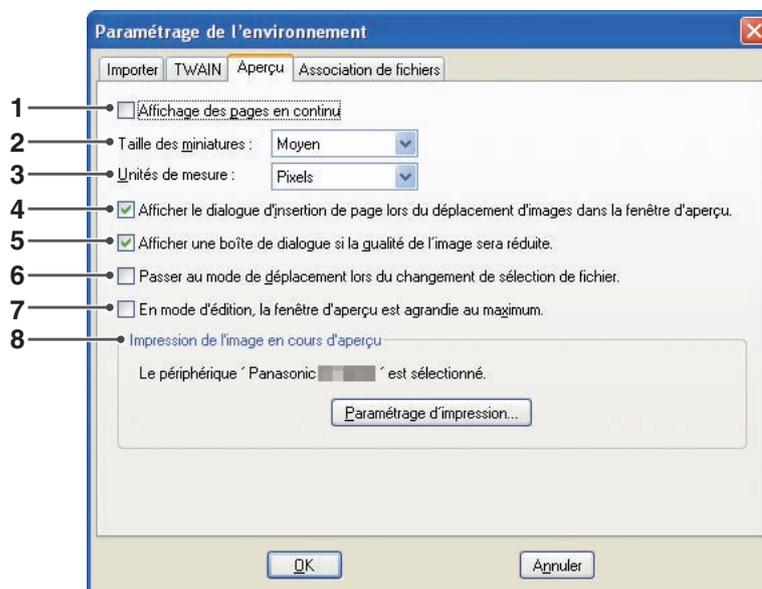
Les dossiers système comme "Mes documents" et les dossiers du Système de gestion de documents Panasonic ne peuvent pas être spécifiés comme le dossier d'observation.

■ Onglet [TWAIN]

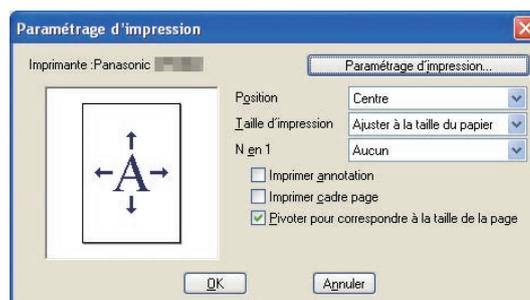


1. Enregistrer le format de fichier :
Vous pouvez sélectionner le format pour l'enregistrement des données image numérisées par des numériseurs compatibles TWAIN.
Cliquez sur [**Configurer la personnalisation...**] pour spécifier les formats de fichier et les formats de compression pour les données image.
2. Format de nom de fichier :
Vous pouvez spécifier comment joindre des noms de fichier pour l'enregistrement des données image.
'MM' indique le mois, 'DD' le jour et 'YYYY (AAAA)' l'année.
3. Sélectionner le périphérique d'imagerie :
Cliquez sur [**Sélectionner le périphérique de numérisation TWAIN...**] pour sélectionner le périphérique conforme TWAIN sur votre ordinateur.

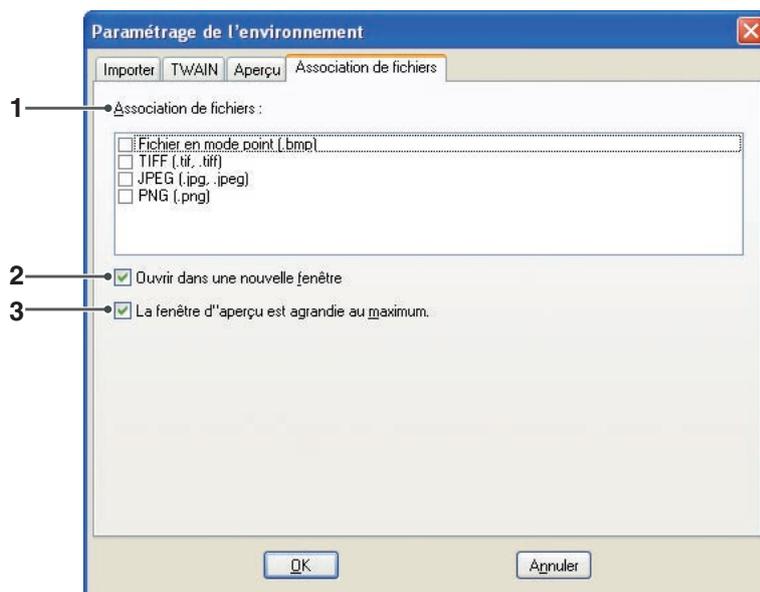
■ Onglet [Aperçu]



1. Affichage des pages en continu :
Spécifie d'afficher ou non les pages en continu dans la fenêtre d'aperçu.
2. Taille des miniatures :
Vous pouvez sélectionner la taille des miniatures affichées dans la fenêtre d'aperçu.
3. Unités de mesure :
Des unités telles que la taille de la page affichée dans la barre d'état sont sélectionnées.
4. Afficher le dialogue d'insertion de page lors du déplacement d'images dans la fenêtre d'aperçu :
Quand vous glissez-déposez d'autres fichiers dans la liste de pages du fichier sélectionné, le message s'affiche pour vous demander de confirmer l'insertion de la page.
5. Afficher une boîte de dialogue si la qualité de l'image sera réduite :
Le message apparaît pour vous informer que vous écrasez des fichiers image JPEG comprimés avec des fichiers TIFF, JPEG ou Adobe PDF.
6. Passer au mode de déplacement lors du changement de sélection de fichier :
Quand les fichiers sont sélectionnés dans la fenêtre des fichiers ou d'importation, les opérations de déplacement sont utilisées dans la fenêtre d'aperçu.
7. En mode d'édition, la fenêtre d'aperçu est agrandie au maximum :
La fenêtre est agrandie au maximum quand la fenêtre d'aperçu est en mode d'édition.
8. Impression de l'image en cours d'aperçu :
Cliquez sur [**Paramétrage d'impression...**] pour paramétrer la position et la taille des aperçus avant impression.



■ Onglet [Association de fichiers]



1. Association de fichiers :
Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez toujours ouvrir avec le Navigateur d'images rapide.
2. Ouvrir dans une nouvelle fenêtre :
Quand les fichiers associés sont ouverts, le Navigateur d'images rapide lance une nouvelle fenêtre.
3. La fenêtre d'aperçu est agrandie au maximum :
Quand les fichiers associés sont ouverts, la fenêtre d'aperçu est agrandie au maximum.

Pour le service d'entretien, appelez : _____

Panasonic Canada Inc.
5770 Ambler Drive
Mississauga, Ontario L4W 2T3
<http://www.panasonic.ca>

C0906-4128 (04)
PJQMC0636VA
Décembre 2008
Édité au Japon